

La Unión, 7 de febrero de 2020

00000027

Honorables:  
**CONCEJAL@S**  
 La Unión

**Asunto: Respuesta al cuestionario dirigido a la Empresa con radicado No 000041 del 3 de febrero de 2020.**

Cordial Saludo,

Respetuosamente doy respuesta al cuestionario:

**1. ¿Actualmente cuál es el estado financiero recibido por la administración anterior?**

Rta: Durante dos primeros años del anterior cuatrenio la Empresa de servicios Públicos presento perdidas; pero con la llegada del Doctor Omar de Jesús Ramírez Ramírez a la Gerencia, se colocaron metas de Austeridad y de recuperación financiera con pocas obras de inversión. Se planteó realizar estudios por parte de una calificadora a nivel financiero para poder realizar empréstitos para inversión, pero las perdidas reflejadas detienen ese proceso.

**2. ¿Actualmente cómo se encontró el parque automotor y con cuantos contamos?**

Rta: Los vehículos requieren mantenimiento preventivo y correctivo por eso estado de deterioro.

VEHICULO	ESTADO
Compactador OAX014	En funcionamiento
Compactador OAX035	En funcionamiento-con reparación en enero (toma fuerza de la caja)
Kubota	En funcionamiento- con reparación en Enero (la dirección)
Motocarro ACV626	En funcionamiento

Yamaha IRL84B	En funcionamiento
HONDA PKU56D	En funcionamiento

**3. ¿Contar si el personal de la empresa está al día con los pagos y prestación sociales?**

RTA: Se encuentran al día el total de las prestaciones sociales y queda pendiente para cubrir las siguientes vacaciones (Mes de enero se canceló intereses a la cesantía y ya están liquidadas las cesantías que serán pagadas antes del 14 de febrero):

**VACACIONES PENDIENTES**

<b>NOMBRE EMPLEADO</b>	<b>PERIODO</b>
Paula Andrea Cardona	2018 - 2019
Gildardo De Jesús Osorio Pérez	2018 - 2019
Johana Arenas Quirama	2018 – 2019
Jhon Jairo Cardona Botero	2018 - 2019
Jhonatan Andrés Gutiérrez Orozco	2018 – 2019
Luis Carlos Ciro Ruiz	2018 - 2019
Martha Omaira Ospina Osorio	2018 – 2019
Rubén Antonio Quintero Henao	2019 – 2020
Luis Antonio Restrepo Gonzales	2019 - 2020
Miguel Ángel Agudelo Ríos	2018 - 2019
Andrés Mauricio Peña	2019 - 2020
Iván Darío Carmona Arboleda	2018 - 2019
Andrés Felipe Guzmán Botero	2018 - 2019

Juan Carlos García	2018 – 2019 / 2019 – 2020 (En la actualidad se encuentra incapacitado)
Farben Euliecer López Agudelo	2016 – 2017 / 2017 – 2018 / 2018 - 2019 (En la actualidad se encuentra incapacitado)

**4. ¿Actualmente cómo está la planta de tratamiento ubicada en el sector de la frontera?**

Rta: La Planta de tratamiento durante los cuatro años no presenta inversión ni en compra de equipo, ni en mejora locativa, se realizó inversión sobre mejoras de motobombas que deben de ser reorganizada y tiene una piscina de floculador en malas condiciones.

**5. En secciones anteriores se mencionaba sobre un tanque elevado que se estaba construyendo en la planta de tratamiento; ¿esta construcción continua?**

Rta: esta obra esta pausada, solo quedaron unas vigas y fue construida sin ningún diseño aprobado por un Profesional del área de conocimiento. Se encuentra en un proceso de investigación.

**6. ¿Con la construcción del nuevo Hospital se tuvo en cuenta la problemática que se han tenido en los Sector de convivir de Progresá con el tema de presión de agua?**

Rta: Desde La Empresa de servicios Públicos dieron viabilidad de servicios, desconociendo los problemas de presión del agua potable y del alcantarillado.

**7. ¿Actualmente en qué estado se encuentran las plantas de tratamiento de aguas residuales?**

Rta:

- Al 31 de diciembre las plantas presentaban un problema falta de mantenimiento a los tanques de cribado y al tanque IHMOFF.

- Se encuentra un plan de Mejoramiento estipulado por la CAR Oriente: donde solicitan infraestructura de descarga de aguas al río, diseño de desarenador, quemador de gases.
- Al 31 una sola motobomba funcionando y compuerta mala.
- La PTARS del Sagrado corazón presentaba problemas de mantenimiento.

**8. ¿Actualmente en qué estado está el relleno sanitario, la sala de compostaje y la sala de reciclaje?**

**Rta:** el Relleno Sanitario tiene una vida útil hasta el año 2036, con buen manejo de residuos; pero las instalaciones compostaje están en proyección de mejora y la planta de reciclaje mal estado. Según la nueva resolución tarifaria de la CRA 853 del 2018 que proyecto para el servicio de aseo y que hoy está aprobado por la administración anterior se hace necesario la compra de una báscula para el peso de los residuos.

**9. El año pasado la administración estaba ejecutando la obra del colector de aguas residuales en el Sector de Villas del Río, ilustramos como fue el desarrollo de dicha obra, en cuanto a recursos, tiempo, impacto, entre otros.**

**Rta:** La obra de la construcción de la segunda etapa de colectores de la concha y villas del río fue entregada a la anterior administración; En el mes de enero se han realizado visitas técnicas por parte de la Empresa encontrando algunos problemas constructivos los cuales en un comité con interventoría y contratista fueron socializados y están pendientes de ejecución en este mes; previa presentación en reunión programada para después del 15 del presente mes.

- Convenio de obra y de interventoría realizados por la empresa los recursos son de CORNARE, MUNICIPIO Y LA ESP.

**OBJETIVO:** impactar ambientalmente a través de la limpieza del río piedras en esos sectores y el impacto social beneficiar aproximadamente unas 2000 personas a futuro

<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN</b>	6 Meses y 6 días
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	2.552.685.835
<b>APORTE CORNARE</b>	1.288.780.153
<b>APORTE MUNICIPIO</b>	1.146.717.313
<b>APORTE ESP</b>	117.188.369

- 10. Información clara y detallada de los procesos contractuales, incluyendo vigencias futuras, relación de obras en ejecución de los recursos entregados a 31 de diciembre y que debe continuar: (Anexo 1 folio 1 al 8),** el estado de todos los contratos es finalizados al 31 de diciembre quedando pendiente un solo contrato por liquidar.
- 11. Informar clara y detallada de los contratos recibido y finalizados y liquidados que afecten la ESP:** (revisar anexo punto 01), donde se muestra los contratos finalizados.  
El contrato de prestación de servicios de consultoría N0 003 con Asesorías ambientales quedo en etapa de último informe y liquidación.
- 12. Información presupuestal, estados financieros y proyectos aprobados a ejecutar:** dicha información reflejada en:  
Información presupuestal (anexo 2, folio del 1 al 11)  
Estados financieros a noviembre de 2019 (anexo 3 folio 1-3)  
Proyectos se están perfilando dentro del plan de desarrollo que se está definiendo para el cuatreno.
- 13. Relación clara y detallada de las obligaciones (pasivos) y estados de la deuda** (anexo 4 folio 1 al 2)
- 14. Relación clara y detallada del personal vinculado o con contrato de prestación de servicios al 31 de diciembre:**  
Relación de personal (anexo 5 Folio 1)  
Relación de prestación de servicios (anexo 1, folio 1 al 2)
- 15. Relación de procesos vigentes de responsabilidad fiscal, disciplinaria y aquellos procesos judiciales y o administrativos en los que la Empresa sea parte:**

- Proceso radicado en el juzgado civil laboral del circuito del municipio de la ceja No. 2019-00039-00 cuyo demandante es el señor Gabriel Alonso Rico Gómez. En el expediente interno, obra documento fechado el 18 de julio de 2019 que determina en el artículo tercero: "Dar por terminado el proceso y ordenar el archivo del expediente previa cancelación del registro en los libros radiadores".
- Proceso de Conciliación Extrajudicial ante la procuraduría 30 Judicial II para asuntos administrativos radicado No.16205 del 28 de junio de 2019, cuyo convocante es el señor Luis Fernando Madrigal González por controversias contractuales. En el expediente interno obra acta de conciliación del 28 de junio de 2019 la cual fue remitida a los juzgados administrativos para el correspondiente control de legalidad.
- Se deja constancia que sobre el **Contrato de obra N° 058 de 2017**, se adelanta un proceso jurídico tendiente a declarar el incumplimiento para recuperar el valor pagado.

**16.Relación de proyectos financiados directa o conjuntamente con Entidades Nacionales, Departamento u otras Entidades; detallando su estado actual:**

<b>Contrato y/o Convenio</b>	<b>OBJETO</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>ESTADO</b>
Contrato Interadministrativo N°0149 (Municipio y ESP)	Aunar esfuerzos para la realización de los estudios y diseños de captación, tratamiento,	\$ 272.000.000	85%	Etapas de revisión informe final, en poder de interventoría

	almacenamiento y conducción de las fuentes sector Mazorcal para la ampliación del acueducto Urbano del Municipio de La Unión			
Convenio Interadministrativo N° 344 de 2019 (CORNARE, Municipio y ESP)	Aumentar la cobertura en saneamiento básico, en los sectores de la Concha, Sector Villas del Río y Sectores aledaños en el Municipio de La Unión.	\$ 2.018.966.670	100	finalizado
Convenio Interadministrativo N° 205 del 2019 (Cornare y ESP)	Fortalecer la cultura ambiental para el manejo Integral de los residuos sólidos con énfasis en el aprovechamiento y disposición evitada de los residuos en el Municipio de La Unión, Jurisdicción de Cornare.	\$ 30.220.519 La E.S.P aporta \$ 4.876.923 para la compra de un Mini parque infantil	100%	Terminado, Liquidación en trámite.

**17. Relación clara de todos los comodatos y contratos de arrendamiento vigente a la fecha:**

- En la actualidad se encuentra vigente comodato de la Oficina de Personería; con dicha entidad se está determinando devolución del bien; se está a la espera de la posesión del nuevo personero.

**18. Relación de muebles e inmuebles y seguros: (anexo 6, folio1)**

**19. Copia del acta de empalme: (anexo7 folio 1 al )**

Atentamente,



**CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO**  
Gerente

<b>TABLA No.2 RELACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS, SUMINISTRO, OBRA, CONSULTORIA, INTERVENTORIA, SEGUROS Y ARRENDAMIENTO VIGENCIA 2019</b>						
<b>CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>						
N°	CONTRATISTA	N° CEDULA	OBJETO	FECHA DE INICIO	VALOR	ESTADO DEL CONTRATO
001	ELKIN YESID SALAZAR ECHEVERRI	15.430.185	ASESORIA Y REPRESENTACION LEGAL JUDICIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION S.A E.S.P	ENERO 04 DE 2019	\$ 49.840.000	LIQUIDADO
002	NATALIA JARAMILLO NARVAEZ	1.036.784.090	APOYO A LA GERENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION INSTITUCIONAL	ENERO 10 DE 2019	\$ 23.400.000	LIQUIDADO
003	SANDRA MILENA ALVAREZ CASTRO	1.036.783.044	APOYO A LA GERENCIA EN LA FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES PARA LA VIGENCIA 2019	ENERO 11 DE 2019	\$ 23.334.000	LIQUIDADO
004	DORA NUBIA BOTERO	39.186.153	ASESORIA INTEGRAL EN MATERIA TARIFARIA; COMERCIAL, ESTRUCTURACION Y CARGUE AL SUI EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION S.A.E.S.P Y DEMAS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	ENERO 22 DE 2019	\$ 42.000.000	TERMINADO SIN LIQUIDAR
005	SAIMYR S.A.SR	811.029.572	INSTALACION DE NUEVA FUNCIONALIDAD, ACTUALIZACION A NUEVAS VERSIONES, Y SOPORTE TECNICO ASOCIADO A LOS MODULOS DEL SISTEMA SAIMYR ACTUALMENTE INSTALADOS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION S.A. E.S.P.	ENERO 28 DE 2019	\$ 32.356.375	LIQUIDADO

006	LINA MARIA ECHEVERRI ARANGO	43.593.217	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P, PARA ASÍ DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 1111 DE 2017.	FEBRERO 04 DE 2019	\$ 26.500.000	LIQUIDADO
007	SUMINISTROS Y SUCOMUNICACION S.A.S	901.223.481	SERVICIO DE CONFORMACION DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL CICLO DE VIDA DE LOS DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO, ELABORACION Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	FEBRERO 15 DE 2019	\$ 30.011.800	TERMINADO SIN LIQUIDAR
008	NESTOR FABIAN LOPEZ TABARES	15.355.164	SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR Y LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD Y/O ASIGNADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	FEBRERO 21 DE 2019	\$ 50.000.000	LIQUIDADO
009	SUMINISTROS Y SUCOMUNICACION S.A.S	901.223.481	SOPORTE Y ASESORIA EN TODA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TANTO EN SOFTWARE Y HARDWARE, TALES COMO SERVIDOR EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P	FEBRERO 18 DE 2019	\$ 17.017.000	LIQUIDADO
010	EVELIO GARCIA HENAO	15.436.721	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REVISOR FISCAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	FEBRERO 16 DE 2019	\$ 31.500.000	LIQUIDADO

011	SOLUCIONES E INGENIERIA HCM S.A.S	900.907.749	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO Y MECÁNICO DE LAS PLANTAS DE AGUA POTABLE Y DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PERTENECIENTES A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	MARZO 26 DE 2019	\$ 29.820.191	LIQUIDADADO
012	DORA NUBIA BOTERO TOBON	39.186.153	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO PARA EL SERVICIO DE ASEO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA RESOLUCION CRA 853 DE 2018 PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	ABRIL 24 DE 2019	\$ 20.000.000	LIQUIDADADO
<b>CONTRATOS DE SUMINISTRO</b>						
001	SOCIEDAD GOMEZ LOPEZ S.A.S	900.338.862	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y OTROS ELEMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR (VEHICULOS, MAQUINARIA, MOTOS Y EQUIPO) DE PROPIEDAD Y/O ASIGNADOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P.	28 DE ENERO DEL 2019	\$ 80.000.000	LIQUIDADADO
002	FERROUNION S.A.S	800.186.750	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA Y MATERIALES PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A E.S.P	13 DE FEBRERO DEL 2019	\$30.000.000	LIQUIDADADO
003	SUMINISTROS Y SU COMUNICACION S.A.S	901.223.481	SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLOGICOS DE COMPUTO, DISCO DURO Y CELULARES PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNION ANTIOQUIA	21 DE FEBRERO DEL 2019	\$ 17.179.100	LIQUIDADADO
004	ACUAMBIENTE LTDA	811.009.419	SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNION S.A E.S.P	26 DE FEBRERO DEL 2019	\$36.412.044	LIQUIDADADO

005	CARLOS GUILLERMO MARTINEZ GRANADA	98.465.821	SUMINISTRO DE DOTACION PARA LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION ANTIOQUIA S.A.E S.P	25 DE ABRIL DEL 2019	\$38.000.000	LIQUIDADO
006	ACUAMETRO S.A	811.033.005	SUMINISTRO DE MEDIDORES DE AGUA REGISTRO DE CORTE PVC Y TUBERA FLEXIBLE PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION S.A.E.S.P	9 DE ABRIL DEL 2019	\$48.212.585	LIQUIDADO
007	FABRICA NACIONAL DE AUTOPARTES S.A FANALCA S.A	890.301.886	SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS CAJAS COMPACTADORAS DE LOS VEHICULOS RECOLECTORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	MAYO 02 DE 2019	\$21.818.650	LIQUIDADO
008	CONCRELLANTAS S.A.S	900.686.590	SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LOS VEHICULOS RECOLECTORES, TRACATOR, Y MOTOCICLETAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	ABRIL 30 DE 2019	\$31.038.000	LIQUIDADO
<b>CONTRATOS DE OBRA</b>						
001	JUAN CARLOS OROZCO GOMEZ	1.036.779.836	CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE LA PORTADA Y CERRAMIENTO EN MALLA PARA LA PARTE FRONTAL DEL LOTE DE LA PLANTA DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) RIÑAS Y DE LA PORTADA PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) LA GUARDERIA ASI COMO LA REPARACION DE LA PUERTA METALICA DE LA BODEGA DE RECICLAJE PERTENECIENTES A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P	JUNIO 26 DE 2019	\$25.932.000	LIQUIDADO
002	AFA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S	900.822.842	REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES DE LA VEREDA LA CONCHA, SECTOR VILLAS DEL RIO Y SECTORES ALEDAÑOS EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN (ANTIOQUIA)	AGOSTO 1 DE 2019	\$1.853.482.081	TERMINADO SIN LIQUIDAR

CONTRATOS DE CONSULTORIA						
001	RICARDO LEÓN TORO ALMANZA	71.607.340	REVISIÓN DE DISEÑOS Y FORMULACION DEL PROYECTO: OPTIMIZACION DE LA PLANTA DE POTABILIZACION LA FRONTERA, AMPLIACION DE REDES DE ACUEDUCTO Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARA LOS SECTORES SAGRADO CORAZON, CONVIVIR, PROGRESAR Y LA MARIA DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA.	ABRIL 12 DE 2019	\$26.000.000	LIQUIDADADO
002	ADMINISTRATIVE MANAGEMENT CONSULTANTS	900.533.647	RELIZAR LA VALORACIÓN DE LA EMPRESA DE SERRVICIOS PUBLICOS DE LA UNIÓN S.A.E.S.P	JUNIO 11 DE 2019	\$104.422.500	LIQUIDADADO
003	ASESORIAS AMBIENTALES Y JURIDICAS MARTINEZ Y ASOCIADOS S.A.S	900.786.757	CONTRATAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA AMPLIACION Y OPTIMIZACION DEL ACUEDUCTO URBANO MEDIANTE LA ADICIÓN DE LA CAPTACION, EL TRATAMIENTO, EL ALMACENAMIENTO Y LA CONDUCCIÓN DE LAS FUENTES UBICADAS EN EL SECTOR MAZORCAL, PARA EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 0149 DE ABRIL 29 DE 2019	JULIO 02 DE 2019	\$24.634.695	EN EJECUCION
004	RICARDO LEÓN TORO ALMANZA	71.607.340	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL ACUEDUCTO URBANO MEDIANTE LA ADICIÓN DE LA CAPTACION, EL TRATAMIENTO, EL ALMACENAMIENTO Y LA CONDUCCIÓN DE LAS FUENTES UBICADAS EN EL SECTOR MAZORCAL PARA EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	JULIO 03 DE 2019	\$22.000.000	EN EJECUCION

005	IPROVE S.A.S	900.484.845	<p>REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS (PTARD) RIÑAS Y SAGRADO CORAZÓN, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS DISEÑOS, MEMORIAS DE DISEÑO, PLANOS (PFD, P&amp;ID, LAY-OUT, ELEVACIÓN Y PERFILES HIDRAULICOS DE AMBAS PLANTAS) Y CORROBORACIÓN DE LAS UNIDADES INSTALADAS, ASI MISMO DELINEAR LOS EQUIPOS DE PROCESO (A NIVEL DE INGENIERIA BASICA) SEGUN LAS CONDICIONES DE CARGA Y CAUDAL, ACTUALES Y PROYECTADOS, QUE NOS PERMITAN DAR LUCESE DE LES INVERSIONES REQUERIDAS PARA CUMPLIR CON LOS VALORES DE REMOCIÓN EN LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS DE VERTIMIENTO FINAL, ACORDE CON LO ESTIPULADO EN LA RESOLUCIÓN 0631 DE 2015.</p>	NOVIEMBRE 05 DE 2019	\$57.600.000	LIQUIDADO
<b>CONTRATO DE INTERVENTORIA</b>						
001	PROFESIONALES EN PROYECTOS AMBIENTALES PROAMBIENTE LTDA	811.026.549	<p>INTERVENTORIA DE LA SEGUNDA ETAPA DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES DE LA VEREDA LA CONCHA, SECTOR VILLAS DEL RIO Y SECTORES ALEDANOS EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN (ANTIOQUIA), EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 344-2019</p>	AGOSTO 01 DE 2019	\$141.355.501	LIQUIDADO
<b>CONTRATO DE SEGUROS</b>						

001	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	860.524.654	EXPEDICION DE POLIZAS Y SEGUROS QUE AMPAREN LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA Y QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS QUE SUSCRIBA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P.	MAYO 22 DE 2019	\$31.596.321	TERMINADO SIN LIQUIDAR
<b>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</b>						
001	CONHYDRA S.A. E.S.P	811.011.165	ARRENDAMIENTO DE UN CARRO VACTOR PARA DESCOLMANTAR LAS REDES DE ALCANTARILLADO DE AGUAS RESIDUALES CON EQUIPO PRESION SUCCION Y LIMPIEZA DE LODO EN LAS PTAR SAGRADO CORAZON DE JESUS Y PTAR RELLENO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA	ABRIL 02 DE 2019	\$29.236.224,64	LIQUIDADO

**TABLA No.2.1 RELACION DE ORDENES DE SERVICIO, SUMINISTRO Y OBRA VIGENCIA 2019**

<b>ORDENES DE SERVICIO</b>						
<b>N°</b>	<b>CONTRATISTA</b>	<b>N° CEDULA</b>	<b>OBJETO</b>	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>VALOR</b>	<b>ESTADO DEL CONTRATO</b>
001	EVELIO DE JESÚS GARCÍA HENAO	15.436.721	REVISOR FISCAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	15 DE ENERO DE 2019	\$4.500.000	LIQUIDADO
002	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS LA UNIÓN ANTIOQUIA	900.026.133-9	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN LA VEREDA QUEBRADA NEGRA."	23 DE ENERO DE 2019	\$1.800.000	LIQUIDADO
003	IPS LABORAMOS S.A.S	900.966.912-2	EXAMENES MÉDICOS LABORALES (INGRESO, CONTROL PERIODICOS Y EGRESO) A LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P."	23 DE ENERO DE 2019	\$4.700.000	LIQUIDADO
004	JUAN DAVID OROZCO JIMENEZ.	1.036.630.445	SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P. EN LA IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II	FEBRERO 01 DE 2019	\$4.500.000	LIQUIDADO
005	<b>ANULADO</b>					
006	ENFOQUE INTEGRAL S.A.S	900.812.444	ASESORIA EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y CARGUE BAJO EL MODELO DE CONTABILIDAD PÚBLICA (NIIF-NICSP) EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	FEBRERO 15 DE 2019	\$12.428.000	TERMINADO SIN LIQUIDAR
007	ALEXANDER MAMBUSCAY TOPA	15.386.034	SERVICIO DE CAPACITACION Y CERTIFICACION DEL CURSO DE ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS A LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	FEBRERO 27 DE 2019	\$6.183.040	LIQUIDADO

008	OMNIAMBIENTE S.A.S	811.028.757	ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLOGICOS DEL AGUA QUE SE LE SUMINISTRA A LOS USUARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	MARZO 07 DE 2019	\$11.466.418,74	LIQUIDADO
009	SERVICIOS VIP TRANSPORTE S.A.S	901.093.692	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P QUE ASISTIRAN A LA CAPACITACION EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS	MARZO 12 DE 2019	\$717.80	LIQUIDADO
010	RASTRELITAL S.A.S	900.489.210	SERVICIO DE REINSTALACION DEL SISTEMA ALERFUEL PLUS A LOS DOS CARROS COMPACTADORES Y MONITOREO MENSUAL DEL SISTEMA DE RASTREO SATELITAL (GPS) PARA EL TRACTOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	MARZO 22 DE 2019	\$5.388.320	TERMINADO SIN LIQUIDAR
011	DIANA MARIA TORRES VERGARA	43.279.386	REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS LIXIVIADOS DEL RELLENO SANITARIO UBICADO EN EL SECTOR BUENA VISTA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA CON BASE EN LA RESOLUCIÓN 0631 DE 2015	ABRIL 12 DE 2019	\$4.200.000	LIQUIDADO
012	SERVICIOS VIP RANSPORTE S.A.S	901.093.692	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	ABRIL 23 DE 2019	\$9.000.000	LIQUIDADO
013	VERONICA BOTERO MUÑOZ	1.036.784.998	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS FINANCIEROS, COMERCIALES Y CONTABLES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	ABRIL 23 DE 2019	\$16.533.333	LIQUIDADO

014	CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR LOS CRISTALES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLICADAS S.A.S	900.338.277	SE COMPROMTR A PRESTAR LOS SERVICIOS DE " REVISION TECNICO - MECANICA, DE EMISION DE GASES Y EXPEDIICION DE CERTIFICADO RESPECTIVO PARA LOS VEHICULOS RECOLECTORES Y LAS MOTOSV PERTENECIWENTES A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOSLA UNION S.A.E.S.P"	MAYO 24 DE 2019	\$571.00	LIQUIDADO
015	PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	890.408.906	SERVICIO DE DIFUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P MEDIANTE ESPACIOS RADIALES	JUNIO 06 DE 2019	\$1.599.500	LIQUIDADO
016	ERGNOMO EXPECIALISAT EN SALUD OCUPACIONAL	900.970.709	SERVICIO DE EVALUACION DEL PUESTO DE TRABAJO, RIESGO ERGNOMICO Y VALORACION DE CARGA FISICA DE UN OPERARIO DE RECOLECCIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	JUNIO 07 DE 2019	\$1.071.000	LIQUIDADO
017	OMNIAMBIENTE S.A.S	811.028.757	REALIZACION DE LA CARACTERIZACION PARA LAS DOS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTARS) DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P UBICADAS EN EL SECTOR RIÑAS Y SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA CON BASE EN LA RESOLUCIÓN 0631 DE 2015	JUNIO 26 DE 2019	\$8.216.474	LIQUIDADO
018	DIEGO ALEXANDER LOPEZ PAVAS	15.355.489	SERVICIO DE LOGISTICA PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INMERSAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	JUNIO 26 DE 2019	\$16.080.600	LIQUIDADO

019	CJW EXTINTORES S.A.S	901175510	SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P	04 DE SEPTIEMBRE DE 2019	\$234.00	LIQUIDADADO
020	ASEDIESEL S.A.S	900851575	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LAS CAJAS COMPACTADORAS DE LOS VEHICULOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P	02 DE SEPTIEMBRE DE 2019	\$6.335.029	LIQUIDADADO
021	SUMINISTRO Y SUCOMUNICACION S.A.S	901223481	SERVICIO DE RENOVACION DEL HOSTING PARA LA CORRECTA OPERACION DE LA PAGINA WEB DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P	01 DE OCTUBRE DE 2019	\$395.000	LIQUIDADADO
022	SJW EXTINTORES S.A.S	901175510	RECARGA DE EXTINTORES UTILIZADOS EN CASO DE EMERGENCIA, PRUEBA HIDROSTÁTICA PARA CO2 Y SUMINISTRO DE EXTINTORES PARA LA BODEGA DE RECICLAJE Y EL COMPACTADOR OAX 014 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P.	03 DE OCTUBRE DE 2019	\$752.000.00	LIQUIDADADO
023	FUMIEXPERTOS JL S.A.S	901176238	SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS EN TODOS LOS FRENTE DE TRABAJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P	31 DE OCTUBRE DE 2019	\$2.380.000.00	LIQUIDADADO
024	ERNESTO DE JESUS CASTRO BEDOYA Y/O MADELECTRON	15.353.135	SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL DESTILADOR EXISTENTE EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE UBICADA EN EL SECTOR LA FRONTERA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN	18 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$750.000	LIQUIDADADO

025	ANGELLY DEL SOCORRO CHICA MARULANDA	43.862.476	SERVICIO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES QUE SON VITALES EN EL PROCESO DE EMPALME Y AÚN ESTAN PENDIENTES COMO LO SON LA ORGANIZACIÓN DE ALGUNOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES, LA NUMERACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	25 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$2.000.000	LIQUIDADO
<b>ORDENES DE SUMINISTRO</b>						
001	CARLOS GUILLERMO MARTINEZ GRANADA	98.465.821	SUMINISTRO DE IMPRENTE Y DISEÑO DE LAS FACTURAS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P	ENERO 31 DE 2019	\$8,211,000	LIQUIDADO
002	NESTOR DE JESUS PEREZ GOMEZ	74.750.015	SUMINISTRO DE PIEDRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CHIMENEA Y SU RESPECTIVO FILTRO EN EL RELLENO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN	ENERO 30 DE 2019	\$600,000	LIQUIDADO
003	DIEGO ALEXANDER LOPEZ PAVAS	15.355.489	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P	FEBRERO 04 DE 2019	\$8,000,000	LIQUIDADO
004	COMERCIALIZADORA PUNTO INDUSTRIAL Y AGROPECUARIO S.A.S	900.420.787	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P	7 DE FEBRERO 2019	\$8,424,829	LIQUIDADO
005	RODRIGO JAMES PATIÑO PATIÑO	15352064	SUMINISTROS DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION S.A.E.S.P	7 DE FEBRERO 2019	\$9,000,000	LIQUIDADO
006	CARMEN NIVER RAIGOSA Y/O CURVY LINEAAS	43674382	SUMINISTROS DE ESCRITORIOS Y SILLAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION S.A.E.S.P"	7 DE MARZO DEL 2019	\$10,662,400	LIQUIDADO

007	LEONARDO FABIO VALENCIA RAMIREZ	15,355,657	SUMINISTRO DE TONER Y ACCESORIOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION S.A.E.S.P E INCLUYE LAS RECARGAS DE LOS TONER EXISTENTES	3 DE ABRIL DEL 2019	\$6,000,000	LIQUIDADO
008	ANULADO					
009	PIEZAS PUBLICITARIAS	15,355,761	SUMINISTRO DE PIEZAS PUBLICITARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVES DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES Y EL PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNION S.A.E.S.P	13 DE MARZO 2019	\$3,504,500	LIQUIDADO
010	CARLOS GUILLERMO MARTINEZ GRANADA	98.465.821	SUMINISTRO DE ARTICULOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL DIA DEL RECICLADOR EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN	07 DE MAYO DE 2019	\$1,800,000	LIQUIDADO
011	DIEGO ALEXANDER LOPEZ PAVAS	15.355.489	SUMINISTRO DE MATERIALES, ANCHETAS Y ALIMENTACION PARA EJECUTAR UNA CAMPAÑA DE SOCIALIZACION Y SENSIBILIZACION RELACIONADA CON EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN	30 DE ABRIL DE 2019	\$3,515,000	LIQUIDADO
012	D.M.B COMUNICACIONES EFECTIVAS S.A.S	900.327.522	SUMINISTRO DE REVISTAS PARA LA RENDICION DE CUERTAS PARA LA E.S.P LA UNION S.A DE LA VIGENCIA 2018 INCLUYE SERVICIOS DE DIAGRAMACION	15 DE MAYO DE 2019	\$2,380,000	LIQUIDADO
013	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL IMPLSESEG S.A.S	890.921.246	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION CONTRA CAIODAS PARA LOS TRABAJADORES DE LA E.S.P	22 DE MAYO DE 2019	\$7,980,464	LIQUIDADO

014	J.H.C. S.A.S.	900.334.866	SUMINISTRO DE CARROS ESCOBITAS ESTAMPADOS PARA EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE LAS VIAS Y AREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA	14 DE JUNIO DE 2019	\$4,315,000	LIQUIDADO
015	SUMINISTROS Y SUCOMUNICACIÓN S.A.S	901.223.481	SUMINISTRO DE UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, UN DISCO DE ALMACENAMIENTO, UN ESCANER Y MATERIALES PARA LA CONEXIÓN A LA RED DE INTERNET Y AL SERVIDOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	26 DE JUNIO DE 2019	\$7,555,072	LIQUIDADO
016	JORGE IVAN GARCIA MORENO	15.351.618	SUMINISTRO DE COPAS PARA LAS CHIMENEAS UBICADAS EN EL RELLENO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA PARA LA EVACUACIÓN DE GASES GENERADOS POR LA DESCOMPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	25 DE JUNIO DE 2019	\$1,149,990	LIQUIDADO
017	TECNI-VALVULAS TUBERIAS VALVULAS Y ACCESORIOS S.A.S	900.397.127	SUMINISTRO DE CAJAS PLASTICAS EN FIBRA DE VIDRIO PARA MEDIDORES CON TAPA DE HIERRO FUNDIDO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	26 DE JUNIO DE 2019	\$15,886,500	LIQUIDADO
018	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL IMPLESEG S.A.S	890.921.246	SUMINISTRO DE MEDIDOR DE GASES PARA LOS TRABAJOS REALIZADOS EN ESPACIOS CONFINADOS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	26 DE JUNIO DE 2019	\$2,790,000	LIQUIDADO
019	INVERSIONES Y REPRESENTACIONES LA UNIÓN S.A.S	900.278.209	SUMINISTRO DE UN TELEVISOR COMO INCENTIVO DE LA CARACTERIZACION DE USUARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	26 DE JUNIO DE 2019	\$2,080,000	LIQUIDADO
020	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL IMPLESEG S.A.S	890.921.246	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, BOTIQUINES Y KIT DE DERRAMES PARA LOS VEHICULOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P	26 DE JUNIO DE 2019	\$13,681,804	LIQUIDADO

021	PROYECTPLAS S.A.S		SUMINISTRO DE TRANSPORTE E INSTALACION DE UN MINI PARQUE INFANTIL EN MADERA PLASTICA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CORNARE - EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS N° 2055-2019 "FORTALECER LA CULTURA AMBIENTAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS CON ENFASIS EN APROVECHAMIENTO Y DISPOSICION EVITADA DE RESIDUOS EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTOQUIA"	01 DE OCTUBRE DE 2019	\$4.497,033	LIQUIDADADO
022	SERVICIOS INMUNOLOGICOS PREVINM S.A.S	811.030.740	SUMINISTRO DE VACUNAS EN TOXOIDE TETANICO, HEPATITIS B E INFLUENZA PARA LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P	29 DE OCTUBRE DE 2019	\$5.481,000	LIQUIDADADO
023	JORGE IVAN GARCIA MORENO	15.351.618	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTIBAS PLASTICAS DE POLIETILENO PARA REPARACION DEL TANQUE IMHOFF DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE A EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P	18 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$14.000,000	TERMINADO SIN LIQUIDAR
024	EDISON GALLEGU ZAPATA	15.355.364	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNA VALLA INFORMATIVA ALUSIVA A LA SEGUNDA ETAPA DE LOS COLECTORES Y UN PASACALLE REFERENTE AL NO USO Y MANIPULACION DE LA POLVORA PARA SER INSTALADAS EN LUGARES ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTOQUIA	DICIEMBRE 03 DE 2019	\$833.000	TERMINADO SIN LIQUIDAR
<b>ORDENES DE OBRA</b>						
001	JORGE URIEL ARBOLEDA GOMEZ	15.354.858	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO LOCATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A.E.S.P	ABRIL 29 DE 2019	\$12.852.200	TERMINADO SIN LIQUIDAR

002	ASOCIACION CONSTRUCTORES J MIGAS	900.994.966	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE LA FRONTERA Y LA GUARDERIA, CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO MANHOL EN LA CARRERA 7 N°11-44 Y REPOSICION DE TUBERIA DE SUMIDERO EN CARRERA 14 CON CALLE 12 Y DESVIO DE AGUAS DE LAVADO PTAP LA GUARDERIA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA	JULIO 04 DE 2019	\$13,749,273	LIQUIDADO
003	ASOCIACION CONSTRUCTORES J MIGAS	900.994.966	SERVICIO DE REPARACION Y REPOSICION DE RED DOMICILIARIA EN LA CALLE 12 SOBRE LA CARRERA 6 DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN	AGOSTO 26 DE 2019	\$1,966,767	LIQUIDADO
004	ASOCIACION CONSTRUCTORES J MIGAS	900.994.966	CONSTRUCCION DE UN TANQUE E INSTALACION DE TUBERIA EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA GUARDERIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.AE.S.P	NOVIEMBRE 18 DE 2019	\$9,487,500	LIQUIDADO



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A. E.S.P.  
NIT. 811.014.879-1.

ACUERDO No. 07

LA UNIÓN 23 DE DICIEMBRE DEL 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y  
GASTOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA UNIÓN S.A.  
E.S.P. PARA EL AÑO 2020

La Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de La Unión S.A. E.S.P., en uso de sus atribuciones estatutarias, y en especial la que le confiere La Ley 142 de 1994.

ACUERDA

- PRIMERA PARTE -

PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

**ARTÍCULO PRIMERO.** Aprobar el presupuesto de rentas y gastos LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA UNIÓN S.A. E.S.P., para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2020, en la suma de **(\$2.841.767.372 M/CTE)**. DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presupuesto de ingresos estará distribuido en los siguientes rubros y cuantías, como se detalla a continuación:

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020						
CODIGO_PADRE	CODIGO	SORT	SORT	FONDO	DESCRIPCION	TOTAL GENERAL
	1	1	N	01	PRESUPUESTO DE INGRESOS	\$ 2,841,767,372
1.	1	2	N	01	DISPONIBILIDAD INICIAL	\$ -
1.1.	01	3	S	01	RECURSOS DE LIBRE DESTINACION	\$ -
1.1.	02	4	S	01	RECURSOS DESTINACION ESPECIFICA	\$ -
1.	2	5	N	01	INGRESOS CORRIENTES	\$ 2,841,767,372
1.2.	1	6	N	01	VENTAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	\$ 1,029,124,497
1.2.1.	01	7	S	01	CARGO FIJO	\$ 267,548,131
1.2.1.	02	8	S	01	CONSUMO	\$ 671,485,671
1.2.1.	03	9	S	01	INTERESES POR MORA	\$ 12,736,381
1.2.1.	04	10	S	01	CONEXIONES NUEVAS	\$ 22,308,753



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A E.S.P  
NIT. 811.014.879-1.

1.2.1.	05	11	S	01	CORTES	\$ 100,000
1.2.1.	06	12	S	01	RECONEXIONES	\$ 2,199,690
1.2.1.	07	13	S	01	SUSPENSIONES	\$ 2,702,777
1.2.1.	08	14	S	01	REINSTALACIONES	\$ 100,000
1.2.1.	09	15	S	01	APROVECHAMIENTOS	\$ 100,000
1.2.1.	10	16	S	01	OTROS SERVICIOS	\$ 567,600
1.2.1.	11	17	S	01	MATERIALES	\$ 6,031,225
1.2.1.	12	18	S	01	INGRESO POR VENTA DE MEDIDORES	\$ 34,845,933
1.2.1.	13	19	S	01	INGRESO POR VENTA DE TAPAS DE CONTADOR	\$ 8,398,336
1.2.	2	20	N	01	VENTAS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	\$ <b>817,638,168</b>
1.2.2.	01	21	S	01	CARGO FIJO ALCANTARILLADO	\$ 165,653,358
1.2.2.	02	22	S	01	CONSUMO ALCANTARILLDO	\$ 638,344,253
1.2.2.	03	23	S	01	INTERESES POR MORA	\$ 7,501,948
1.2.2.	04	24	S	01	OTROS SERVICIOS	\$ 567,600
1.2.2.	05	25	S	01	APROVECHAMIENTOS	\$ 100,000
1.2.2.	06	26	S	01	CONEXIONES	\$ 5,471,010
1.2.2.	07	27	S	01	VENTA DE MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -
1.2.	3	28	N	01	VENTAS DEL SERVICIOS DE ASEO	\$ <b>799,119,441</b>
1.2.3.	01	29	S	01	TASA DE ASEO	\$ 679,637,031
1.2.3.	02	30	S	01	APROVECHAMIENTOS	\$ 113,755
1.2.3.	03	31	S	01	INTERESES POR MORA	\$ 6,933,394
1.2.3.	04	32	S	01	OTROS SERVICIOS ASEO	\$ 31,523,546
1.2.3.	05		S	01	TASA DE ASEO CONVENIO CT- 2018-001485 CSF	\$ 80,911,716
1.2.3.	06		S	01	TASA DE ASEO CONVENIO CT- 2018-001485 SSF	\$ -
1.2.	4	33	N	04	ALUMBRADO PUBLICO	\$ -
1.2.4.	01	34	S	04	CONVENIO ALUMBRADO PUBLICO	\$ -



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A E.S.P  
NIT. 811.014.879-1.

1.2.	5	35	N	01	OTROS INGRESOS	\$ 10,007,511
1.2.5.	01	36	S	01	APROVECHAMIENTOS Y REINTEGROS	\$ 5,639,924
1.2.5.	02	37	S	01	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO	\$ -
1.2.5.	03	38	S	01	REINTEGRO POR INCAPACIDADES	\$ 4,367,587
1.2.	6	39	N		TRANSFERENCIAS	\$ 185,877,755
1.2.6.	01	40	S	01	TRANSFERENCIAS POR SUBSIDIOS PARA ACUEDUCTO MUNICIPIO D ELA UNION	\$ 82,957,075
1.2.6.	02	41	S	01	TRANSFERENCIAS POR SUBSIDIOS PARA ALCANTARILLADO MUNICIPIO DE LA UNION	\$ 58,000,511
1.2.6.	03	42	S	01	TRANSFERENCIAS POR SUBSIDIOS PARA ASEO MUNICIPIO D ELA UNION	\$ 44,920,169

- SEGUNDA PARTE -

**ARTÍCULO TERCERO.** El presupuesto de gastos estará distribuido en los siguientes rubros y cuantías, como se detalla a continuación:

**PRESUPUESTO DE GASTOS 2020**

CODIGO_PADRE	CODIGO	SORT	FONDO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2020
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$ 2,841,767,372</b>
	<b>2</b>	<b>238</b>		<b>EGRESOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>\$ 976,006,383</b>
<b>2.</b>	<b>1</b>	<b>239</b>		<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVOS</b>	<b>\$ 976,006,383</b>
<b>2.1.</b>	<b>1</b>	<b>240</b>		<b>GASTOS DEL PERSONAL APROBADOS</b>	<b>\$ 601,037,050</b>
2.1.1.	01	241	01	SUELDOS DE PERSONAL NOMINA ADMTVOS	\$ 265,979,970
2.1.1.	02	242	01	HORAS EXTRAS FESTIVOS-REMUNERACIONES	\$ -
2.1.1.	03	243	01	HONORARIOS	\$ 205,189,580
2.1.1.	04	244	01	VACACIONES	\$ 10,788,622
2.1.1.	24	27	01	VACACIONES PASIVOS	\$ -
2.1.1.	05	245	01	PRIMA DE VACACIONES	\$ 9,665,453
2.1.1.	25	28	01	PRIMA DE VACACIONES PASIVO	\$ -
2.1.1.	06	246	01	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 21,452,567
2.1.1.	07	247	01	PRIMA DE SERVICIOS	\$ 11,185,897
2.1.1.	08	248	01	INTERESES A LAS CESANTIAS	\$ 1,692,531
2.1.1.	09	249	01	SERVICIOS TECNICOS	\$ -



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A E.S.P  
NIT. 811.014.879-1.

CODIGO_PADRE	CODIGO	SORT	FONDO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2020
2.1.1.	10	250	01	CAJA DE COMPENSACION COMFAMA	\$ 10,127,086
2.1.1.	11	251	01	APORTES AL ICBF	\$ -
2.1.1.	12	252	01	APORTES AL SENA	\$ -
2.1.1.	13	253	01	APORTES A ESCUELAS E INSTITUTOS TECNICOS	\$ -
2.1.1.	14	254	01	APORTES AL ESAP	\$ -
2.1.1.	15	255	01	SALUD	\$ 2,072,011
2.1.1.	16	256	01	PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 29,152,135
2.1.1.	17	257	01	RIESGOS PROFESIONALES	\$ 4,311,689
2.1.1.	18	258	01	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ -
2.1.1.	19	259	01	DOTACION EMPLEADOS	\$ 11,290,909
2.1.1.	20	260	01	BONIFICACION POR RECREACION	\$ 606,922
2.1.1.	26	29	01	BONIFICACIÓN POR RECREACIÓN PASIVO	\$ -
2.1.1.	21	261	01	AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 7,394,263
2.1.1.	22	262	01	BONIFICACION SERVICIOS PRESTADOS	\$ 5,140,002
2.1.1.	23	263	01	PASIVO PRESTACIONAL ADMINISTRATIVOS	\$ -
2.1.1.	27	30	01	CUOTA DE MONETIZACION CONTRATO DE APRENDIZAJE	\$ 4,987,414
<b>2.1.</b>	<b>2</b>	<b>264</b>		<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 357,312,857</b>
2.1.2.	01	265	01	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	\$ 2,762,434
2.1.2.	02	266	01	IMPUESTO PREDIAL	\$ 1,190,929
2.1.2.	03	267	01	INDUSTRIA Y COMERCIO	\$ 36,723,367
2.1.2.	04	268	01	IMPUESTO A LA RIQUEZA	\$ -
2.1.2.	05	269	01	IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	\$ 57,764,291
2.1.2.	06	270	01	AUTORETENCION EN RENTA	\$ 55,039,284
2.1.2.	07	271	01	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 19,923,331
2.1.2.	08	272	01	MANTENIMIENTO	\$ 40,641,627
2.1.2.	09	273	01	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	\$ -
2.1.2.	10	274	01	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 12,219,248
2.1.2.	11	275	01	SERVICIOS PUBLICOS	\$ 31,468,391
2.1.2.	12	276	01	SEGUROS	\$ 37,437,942
2.1.2.	13	277	01	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ 10,503,418
2.1.2.	14	278	01	GASTOS E IMPREVISTOS	\$ 782,144
2.1.2.	15	279	01	GASTOS FINANCIEROS	\$ 11,903,182
2.1.2.	16	280	01	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	\$ 9,032,727
2.1.2.	17	281	01	CESANTIAS	\$ -
2.1.2.	18	282	02	DEPOSITO PROVISIONALES 2015	\$ -
2.1.2.	19	283	01	MULTAS Y SANCIONES	\$ -

Calle 10 N°.10-36 TEL: 556 16 50 La Unión – Antioquia, e- mail: [esp@launion-antioquia.gov.co](mailto:esp@launion-antioquia.gov.co)

Sitio web: [www.launionsaesp.com.co](http://www.launionsaesp.com.co)

¡Más cerca de ti y de tu hogar!



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A E.S.P  
NIT. 811.014.879-1

CODIGO_PADRE	CODIGO	SORT	FONDO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2020
2.1.2.	20	284	01	CUOTA DE AUDITAJE CONTRALORIA	\$ 5,652,896
2.1.2	21		01	CONTRIBUCION A SUPERINTENDENCIA	\$ 15,210,360
2.1.2	22		01	CONTRIBUCION A LA CRA	\$ 9,057,285
<b>2.1.</b>	<b>3</b>	<b>285</b>		<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 17,656,476</b>
2.1.3.	01	286	01	CESANTIAS	\$ 17,656,476
	<b>2</b>	<b>98</b>		<b>EGRESOS</b>	<b>\$ 255,131,600</b>
<b>2.</b>	<b>2</b>	<b>99</b>		<b>GASTOS DE OPERACION COMERCIAL</b>	<b>\$ 255,131,600</b>
<b>2.2.</b>	<b>1</b>	<b>100</b>		<b>ACUEDUCTO</b>	<b>\$ 255,131,600</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>1</b>	<b>101</b>		<b>GASTOS DE PERSONAL APROBADOS</b>	<b>\$ 103,896,736</b>
2.2.1.1.	01	102	01	SUELDOS DE PERSONAL NOMINA ACUEDUCTO	\$ 43,589,189
2.2.1.1.	02	103	01	HORAS EXTRAS, FESTIVOS- REMUNERACION	\$ 21,980,021
2.2.1.1.	03	104	01	HONORARIOS	\$ -
2.2.1.1.	04	105	01	VACACIONES	\$ 699,858
2.2.1.1.	24	215	01	VACACIONES PASIVOS	\$ -
2.2.1.1.	05	106	01	PRIMA DE VACACIONES	\$ 1,309,898
2.2.1.1.	25	216	01	PRIMA DE VACACIONES PASIVO	\$ -
2.2.1.1.	06	107	01	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 4,732,912
2.2.1.1.	07	108	01	PRIMA DE SERVICIOS	\$ 2,409,842
2.2.1.1.	08	109	01	INTERESES A LAS CESANTIAS	\$ 381,343
2.2.1.1.	09	110	01	SERVICIOS TECNICOS	\$ -
2.2.1.1.	10	111	01	CAJA DE COMPENSACION COMFAMA	\$ 2,803,372
2.2.1.1.	11	112	01	APORTES ICBF	\$ -
2.2.1.1.	12	113	01	APORTES AL SENA	\$ -
2.2.1.1.	13	114	01	APORTES ESCUELAS E INSTITUTOS TECNICOS	\$ -
2.2.1.1.	14	115	01	APORTES AL ESAP	\$ -
2.2.1.1.	15	116	01	SALUD	\$ 228,709
2.2.1.1.	16	117	01	PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 7,425,431
2.2.1.1.	17	118	01	RIESGOS PROFESIONALES	\$ 2,310,179
2.2.1.1.	18	119	01	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ -
2.2.1.1.	19	120	01	DOTACION DE EMPLEADOS	\$ 11,290,909
2.2.1.1.	20	121	01	BONIFICACION POR RECREACION	\$ 74,855
2.2.1.1.	26	217	01	BONIFICACIÓN POR RECREACIÓN PASIVO	\$ -
2.2.1.1.	21	122	01	AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 4,660,218
2.2.1.1.	22	123	01	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ -
2.2.1.1.	23	124	01	PASIVO PRESTACIONAL ACUEDUCTO	\$ -
<b>2.2.1.</b>	<b>2</b>	<b>125</b>		<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 147,111,403</b>

Calle 10 N°.10-36 TEL: 556 16 50 La Unión – Antioquia, e- mail: [esp@launion-antioquia.gov.co](mailto:esp@launion-antioquia.gov.co)

Sitio web: [www.launionsaesp.com.co](http://www.launionsaesp.com.co)

¡Más cerca de ti y de tu hogar!



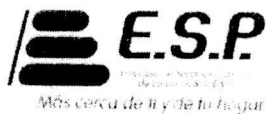
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A E.S.P  
NIT. 811.014.879-1

CODIGO_PADRE	CODIGO	SORT	FONDO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2020
2.2.1.2.	01	126	01	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	\$ -
2.2.1.2.	04	127	01	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 112,909,091
2.2.1.2.	05	128	01	MANTENIMIENTO	\$ 2,032,364
2.2.1.2.	06	129	01	COMUNICACION Y TRANSPORTE	\$ -
2.2.1.2.	07	130	01	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ -
2.2.1.2.	08	131	01	SERVICIOS PUBLICOS	\$ 28,227,273
2.2.1.2.	09	132	01	SEGUROS	\$ -
2.2.1.2.	10	133	01	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ -
2.2.1.2.	11	134	01	GASTOS E IMPREVISTOS	\$ -
2.2.1.2	12		01	TASA POR USO DE RECURSO HIDRICO	\$ 3,942,676
<b>2.2.1.</b>	<b>3</b>	<b>135</b>		<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 4,123,461</b>
2.2.1.3.	01	136	01	CESANTIAS	\$ 4,123,461
	<b>2</b>	<b>199</b>		<b>EGRESOS ALCANTARILLADO</b>	<b>\$ 403,962,046</b>
<b>2.</b>	<b>22</b>	<b>200</b>		<b>ALCANTARILLADO</b>	<b>\$ 403,962,046</b>
<b>2.22.</b>	<b>1</b>	<b>201</b>		<b>GASTOS DE PERSONAL APROBADOS</b>	<b>\$ 197,235,683</b>
2.22.1.	01	202	01	SUELDOS DE PERSONAL NOMINA ALCANTARILLADO	\$ 123,180,144
2.22.1.	02	203	01	HORAS EXTRAS, FESTIVOS- REMUNERACION	\$ 4,179,586
2.22.1.	03	204	01	HONORARIOS	\$ -
2.22.1.	04	205	01	VACACIONES	\$ 6,532,701
2.22.1	24	351	01	VACACIONES PASIVOS	\$ -
2.22.1.	05	206	01	PRIMA DE VACACIONES	\$ 5,164,810
2.22.1	25	352	01	PRIMA DE VACACIONES PASIVO	\$ -
2.22.1.	06	207	01	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 10,369,830
2.22.1.	07	208	01	PRIMA DE SERVICIOS	\$ 4,314,486
2.22.1.	08	209	01	INTERESES A LAS CESANTIAS	\$ 887,950
2.22.1.	09	210	01	SERVICIOS TECNICOS	\$ -
2.22.1.	10	211	01	CAJA DE COMPENSACION COMFAMA	\$ 5,380,288
2.22.1.	11	212	01	APORTES AL ICBF	\$ -
2.22.1.	12	213	01	APORTES AL SENA	\$ -
2.22.1.	13	214	01	APORTES A ESCUELAS E INSTITUTOS TECNICOS	\$ -
2.22.1.	14	215	01	APORTES AL ESAP	\$ -
2.22.1.	15	216	01	SALUD	\$ 409,041
2.22.1.	16	217	01	PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 13,568,232
2.22.1.	17	218	01	RIESGOS PROFESIONALES	\$ 4,932,786
2.22.1.	18	219	01	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ -
2.22.1.	19	220	01	DOTACION EMPLEADOS	\$ 9,032,727

Calle 10 N°.10-36 TEL: 556 16 50 La Unión – Antioquia, e- mail: [esp@launion-antioquia.gov.co](mailto:esp@launion-antioquia.gov.co)

Sitio web: [www.launionsaesp.com.co](http://www.launionsaesp.com.co)

¡Más cerca de ti y de tu hogar!



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A E.S.P  
NIT. 811.014.879-1

CODIGO_PADRE	CODIGO	SORT	FONDO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2020
2.22.1.	20	221	01	BONIFICACION POR RECREACION	\$ 557,348
2.22.1	26	353	01	BONIFICACIÓN POR RECREACIÓN PASIVO	\$ -
2.22.1.	21	222	01	AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 8,725,755
2.22.1.	22	223	01	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ -
2.22.1.	23	224	01	PASIVO PRESTACIONAL ALCANTARILLADO	\$ -
<b>2.22.</b>	<b>3</b>	<b>225</b>		<b>TRÁNSFERENCIAS</b>	<b>\$ 9,815,394</b>
2.22.3.	01	226	01	CESANTIAS	\$ 9,815,394
<b>2.22.</b>	<b>02</b>	<b>227</b>		<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 196,910,970</b>
2.22.2.	01	228	01	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	\$ -
2.22.2.	02	229	01	MULTAS Y SANCIONES	\$ -
2.22.2.	03	230	01	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 26,581,326
2.22.2.	04	231	01	MANTENIMIENTO	\$ 5,984,182
2.22.2.	05	232	01	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	\$ -
2.22.2.	06	233	01	IMPRESOS Y PUBLICOS	\$ -
2.22.2.	07	234	01	SERVICIOS PUBLICOS	\$ 40,210,721
2.22.2.	08	235	01	SEGUROS	\$ -
2.22.2.	09	236	01	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ -
2.22.2.	10	237	01	GASTOS E IMPREVISTOS	\$ -
2.22.2	11		01	TASA POR CONTAMINACION RECURSO HIDRICO	\$ 124,134,741
	<b>2</b>	<b>287</b>		<b>EGRESOS ASEO</b>	<b>\$ 540,804,093</b>
<b>2.</b>	<b>23</b>	<b>288</b>		<b>ASEO</b>	<b>\$ 540,804,093</b>
<b>2.23.</b>	<b>1</b>	<b>289</b>		<b>GASTOS DE PERSONAL APROBADOS</b>	<b>\$ 367,106,049</b>
2.23.1.	01	290	01	SUELDOS DE PERSONAL NOMINA ASEO	\$ 217,306,628
2.23.1.	02	291	01	HORAS EXTRAS FESTIVOS-REMUNERACION	\$ 10,151,923
2.23.1.	03	292	01	HONORARIOS	\$ -
2.23.1.	04	293	01	VACACIONES	\$ 12,851,624
2.23.1	24	163	01	VACACIONES PASIVOS	\$ -
2.23.1.	05	294	01	PRIMA DE VACACIONES	\$ 11,504,688
2.23.1	25	164	01	PRIMA DE VACACIONES PASIVO	\$ -
2.23.1.	06	295	01	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 24,053,395
2.23.1.	07	296	01	PRIMA DE SERVICIOS	\$ 10,488,521
2.23.1.	08	297	01	INTERESES A LAS CESANTIAS	\$ 1,966,348
2.23.1.	09	298	01	SERVICIOS TECNICOS	\$ -
2.23.1.	10	299	01	CAJA DE COMPENSACION COMFAMA	\$ 9,320,563
2.23.1.	11	300	01	APORTES AL ICBF	\$ -
2.23.1.	12	301	01	APORTES AL SENA	\$ -

Calle 10 N° 10-36 TEL: 556 16 50 La Unión – Antioquia, e-mail: [esp@launion-antioquia.gov.co](mailto:esp@launion-antioquia.gov.co)

Sitio web: [www.launionsaesp.com.co](http://www.launionsaesp.com.co)

¡Más cerca de ti y de tu hogar!



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A E.S.P  
NIT. 811.014.879-1

CODIGO_PADRE	CODIGO	SORT	FONDO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2020
2.23.1.	13	302	01	APORTES A ESCUELAS E INSTITUTOS TECNICOS	\$ -
2.23.1.	14	303	01	APORTES AL ESAP	\$ -
2.23.1.	15	304	01	SALUD	\$ 2,099,034
2.23.1.	16	305	01	PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 30,346,409
2.23.1.	17	306	01	RIESGOS PROFESIONALES	\$ 6,737,400
2.23.1.	18	307	01	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ -
2.23.1.	19	308	01	DOTACION EMPLEADOS	\$ 11,290,909
2.23.1.	20	309	01	BONIFICACION POR RECREACION	\$ 1,297,729
2.23.1	26	165	01	BONIFICACIÓN POR RECREACIÓN PASIVO	\$ -
2.23.1.	21	310	01	AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 17,690,878
2.23.1.	22	311	01	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ -
2.23.1.	23	312	01	PASIVO PRESTACIONAL ASE0	
<b>2.23.</b>	<b>2</b>	<b>313</b>		<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 148,239,797</b>
2.23.2.	01	314	01	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	\$ -
2.23.2.	02	315	01	MULTAS Y SANCIONES	\$ -
2.23.2.	03	316	01	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 103,076,161
2.23.2.	04	317	01	MANTENIMIENTO	\$ 45,163,636
2.23.2.	05	318	01	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	\$ -
2.23.2.	06	319	01	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ -
2.23.2.	07	320	01	SERVICIOS PUBLICOS	\$ -
2.23.2.	08	321	01	SEGUROS	\$ -
2.23.2.	09	322	01	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ -
2.23.2.	10	323	01	GASTOS E IMPREVISTOS	\$ -
<b>2.23.</b>	<b>3</b>	<b>324</b>		<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 25,458,247</b>
2.23.3.	01	325	01	CESANTIAS	\$ 15,532,815
2.23.3.	02		01	PRESTACION DEL SERVICIO EPM CONVENIO CT-2018-001485	\$ 8,340,701
2.23.3.	03		01	IVA POR PRESTACION SERVICIOS CT-2018-001485	\$ 1,584,731
	<b>2</b>	<b>92</b>		<b>EGRESOS DEUDA</b>	<b>\$ -</b>
<b>2.</b>	<b>3</b>	<b>93</b>		<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>\$ -</b>
				AMORTIZACION IDEA VEHICULO RECOLECTOR	\$ -
2.3.	0101	94	01	INTERESES IDEA VEHICULO RECOLECTOR	\$ -
2.3.	0102	95	01	INTERESES BANCO AGRARIO TERRENO	\$ -
2.3.	0103	96	01	AMORTIZACION BANCO AGRARIO TERRENO	\$ -
2.3.	0104	97	01	INTERESES BANCO AGRARIO TERRENO	\$ -
	<b>2</b>	<b>326</b>	<b>01</b>	<b>EGRESOS INVERSION</b>	<b>\$ 665,863,250</b>
<b>2.</b>	<b>4</b>	<b>327</b>	<b>01</b>	<b>INVERSION</b>	<b>\$ 665,863,250</b>



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A E.S.P  
NIT. 811.014.879-1.

- TERCERA PARTE -  
DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO CUARTO.** Facúltese al gerente de **LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA UNIÓN S.A. E.S.P.**, para que mediante la Resolución realice la incorporación en caja y bancos y los debidos cobrar a 31 de diciembre de 2019.

**ARTÍCULO QUINTO.** Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales, deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

Igualmente, esto compromisos deberán contar con reserva presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

En consecuencia, no se podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

Las obligaciones con cargo del presupuesto de **LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA UNIÓN S.A. E.S.P.**, que se adquieran con violación a este precepto, no tendrán valor alguno.

**ARTÍCULO SEXTO.** En cualquier mes del año fiscal, el Gerente, previo concepto de la Junta Directiva, podrá reducir o aplazar total o parcialmente, las apropiaciones presupuestales, en caso de ocurrir uno de los siguientes eventos:

- 1) Que el Director Financiero y Comercial o quien haga sus veces, estime que los recaudos del año puedan ser inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas con cargo a tales recursos.
- 2) Que no se perfeccionen los recursos del crédito autorizados.



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A. E.S.P.  
NIT. 811.014.879-1.

En tales casos, el Gerente podrá prohibir o someter a condiciones especiales, la asunción de nuevos compromisos y obligaciones.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** Facúltese al Gerente de LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA UNIÓN S.A. E.S.P., para que mediante acto administrativo, realice los traslados, reducciones y adiciones al presupuesto que sean necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de LA EMPRESA.

**ARTICULO OCTAVO:** Se prohíbe tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de Gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. Los ordenadores de gastos, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

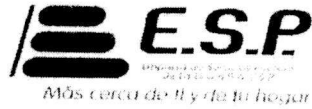
**ARTICULO NOVENO:** Cuando se provean vacantes de personal se requerirá de la certificación de su previsión en el presupuesto general de la vigencia fiscal del año 2020. Para tal efecto, el Director Financiero y comercial o quien haga sus veces, garantizará la existencia de los rubros y de la apropiación suficiente para atender las obligaciones que se generen.

**ARTÍCULO DECIMO:** Toda provisión de empleo deberán corresponder a empleos previstos en la planta de personal. Toda provisión de cargos que se haga con violación a este mandato, carecerá de validez y no creará derecho adquirido.

**ARTÍCULO UNDECIMO PRIMERO.** Los recursos destinados a programas de capacitación y Bienestar Social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la Ley o los Acuerdo no hayan establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

**ARTÍCULO UNDECIMO SEGUNDO.** El ordenador del gasto será el competente para expedir la resolución que regirá la constitución y funcionamiento de las cajas menores y la utilización de los avances en los órganos que conforman el Presupuesto general de la Empresa de Servicios Públicos La Unión S.A. E.S.P.

**ARTÍCULO UNDECIMO TERCERO** El monto que se determine como reserva presupuestal, será constituido por el ordenador del gasto y lo podrá ejecutar desde el momento en que la Dirección financiera y comercial o quien haga sus veces



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA UNIÓN S.A. E.S.P  
NIT. 811.014.879-1.

reciba la relación de los compromisos en que se basa la reserva por los supervisores de los contratos y o convenios.

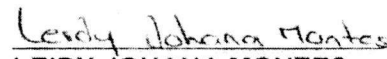
Sólo podrán incluirse en la reserva presupuestal, las obligaciones legalmente contraídas, siempre que no se deriven de la entrega a satisfacción de los bienes y servicios y anticipos de contratos antes del 31 de diciembre de 2019.

**PARÁGRAFO:** La constitución de las cuentas por pagar a 31 de diciembre se hará antes del 20 de enero del año 2020, por parte de la Dirección Financiera y comercial o quien haga sus veces, con la aprobación del ordenador del gasto.

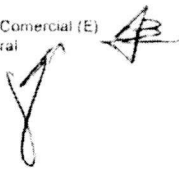
**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE:**

Dada en el Municipio de La Unión, Antioquia, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019).

  
**HUGO BOTERO LÓPEZ**  
Presidente Junta Directiva

  
**LEIDY JOHANA MONTES**  
Secretaria Junta Directiva

Proyectó: Verónica Botero Muñoz- Contratista y DIM  
Revisó: Andrés Julián Bedoya Ríos - Director Financiero y Comercial (E)  
Aprobó: Omar de Jesús Ramírez Ramírez - Gerente General



**EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA UNION E.S.P**  
**Estado de Situación Financiera**  
**A 31 de Diciembre de 2018 y Noviembre de 2019**

<u>Activo</u>	<u>Notas</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Activo corriente</b>				
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	4	\$	469,603,108	352,454,528
Deudores Comerciales y Otras Cuentas por Cobrar				
Ingresos por cobrar por prestación de servicios			315,262,454	302,400,563
Anticipos de impuestos			56,925,433	64,065,653
Otros Dedudores			44,486,125	253,744,103
Deterioro Cuentas por Cobrar			<u>(17,527,651)</u>	<u>(17,527,651)</u>
Total deudores	5		<u>399,146,361</u>	<u>602,682,668</u>
Inventarios				
Inventario			95,260,869	70,018,431
Deterioro Inventario			-	-
Total Inventarios	6		<u>95,260,869</u>	<u>70,018,431</u>
Total Activo corriente			<u>964,010,338</u>	<u>1,025,155,627</u>
<b>Activo no corriente</b>				
Instrumentos Financieros - Activos Financieros			-	-
Inversiones de Administración de Liquidez Medidas al Costo Amortizado			<u>3,307,307</u>	<u>3,248,821</u>
Total Instrumentos Financieros			<u>3,307,307</u>	<u>3,248,821</u>
<b>Propiedad, Planta y Equipo</b>				
Planta y Equipo			5,943,920,108	5,886,798,758
Menos depreciación acumulada			<u>(2,035,262,271)</u>	<u>(1,752,183,027)</u>
Planta y Equipo neto	7		<u>3,908,657,837</u>	<u>4,134,615,731</u>
<b>Intangibles</b>				
Seguros			62,964,184	32,953,417
Licencias			<u>62,964,184</u>	<u>32,953,417</u>
<b>Impuesto Diferido</b>				
Créditos Fiscales				
Impuesto Diferido			<u>283,810,263</u>	<u>283,810,263</u>
Impuesto Diferido			283,810,263	283,810,263
Total Activo			<u>5,222,749,928</u>	<u>5,479,783,859</u>

Véanse las notas que acompañan a los Estados Financieros

Los suscritos Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad.



OMAR DE JESUS RAMIREZ  
Representante Legal



ANDRES JULIAN BEDOYA R  
Contador T.P 216368-T



EVELIO DE JESUS GARCIA RAMIREZ  
Revisor Fiscal T.P 115931-T

**EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA UNION E.S.P**  
**Estado de Situación Financiera**  
**A 31 de Diciembre de 2018 y Noviembre de 2019**

		<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b><u>Pasivo y Patrimonio de los accionistas</u></b>			
	<b>Notas</b>		
<b>Pasivo corriente:</b>			
Obligaciones Financieras		-	46,265,324
Cuentas por Pagar		120,220,181	1,891,198
Pasivos Por Impuestos Corrientes		12,139,342	257,352,555
Beneficios a Empleados Corto Plazo	10	102,448,166	99,368,648
Otros Pasivos		76,924,694	271,271,817
<b>Total Pasivo Corriente</b>		<u>311,732,383</u>	<u>676,149,542</u>
Pasivos por Desmantelamientos	9	600,000,000	600,000,000
Pasivos Por Impuesto Diferido		149,177,124	149,177,124
<b>Total Pasivo No Corriente</b>		<u>749,177,124</u>	<u>749,177,124</u>
<b>Total Pasivo</b>		<u>1,060,909,507</u>	<u>1,425,326,666</u>
<b>Patrimonio</b>			
Aportes Sociales	11	2,700,000,000	2,700,000,000
Reserva Legal		50,652,941	-
Ganancias Acumuladas		1,303,862,738	(145,041,522)
Donaciones			664,189,047
Saneamiento Fiscal			(238,188,944)
Superavit de Capital			435,721
Provisiones Para Propiedad Planta y Equipo			50,652,941
Resultado Ejercicio		107,324,743	190,013,506
Impacto Patrimonial derivado de la transición Nuevo Marco Normativo NIIF			832,396,444
<b>Total Patrimonio de los accionistas</b>		<u>4,161,840,421</u>	<u>4,054,457,193</u>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>		<u>5,222,749,928</u>	<u>5,479,783,859</u>

Véanse las notas que acompañan a los Estados Financieros

Los suscritos Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad.



**OMAR DE JESUS RAMIREZ**  
Representante Legal



**ANDRES JULIAN BEDOYA**  
Contador T.P 216368-T



**EVELIO DE JESUS GARCIA HENAO**  
Revisor Fiscal T.P 115931-T

**EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA UNION E.S.P**  
**Estados de Resultados**  
**Por los años terminados en 31 de Diciembre de 2018 y Noviembre de 2019.**

	<u>Notas</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Variacion</u>	<u>%</u>
<b>Ingresos operacionales:</b>					
Prestacion de Servicios Publicos	13	2,656,472,788	2,629,078,626	27,394,161	1%
<b>Total Ingresos Operacionales</b>		<u>2,656,472,788</u>	<u>2,629,078,626</u>	<u>27,394,161</u>	<u>1%</u>
<b>Costo de ventas</b>					
Costo de Prestacion de Servicios Publicos	14	1,534,604,293	1,541,408,193	-6,803,900	0%
<b>Total Costo de ventas</b>		<u>1,534,604,293</u>	<u>1,541,408,193</u>	<u>-6,803,900</u>	<u>0%</u>
<b>Utilidad Bruta</b>		<u>1,121,868,495</u>	<u>1,087,670,434</u>	<u>34,198,061</u>	<u>1%</u>
<b>Gastos Operacionales</b>					
Total Gastos de Administracion y de Operación	14	1,011,863,609	826,441,814	185,421,795	18%
<b>Pérdida /Utilidad Operacional</b>		<u>110,004,886</u>	<u>261,228,620</u>	<u>-151,223,734</u>	<u>-137%</u>
Otros Ingresos		19,668,038	73,205,484	-53,537,446	-272%
Otros Egresos	14	22,348,181	18,938,163	3,410,018	15%
<b>Pérdida/Utilidad antes de Impuesto de Renta</b>		<u>107,324,743</u>	<u>315,495,940</u>	<u>-208,171,198</u>	<u>-194%</u>
Impuesto a las Ganancias Corriente	8	0	110,988,220	-110,988,220	
Impuesto a las Ganancias Diferido	8	0	14,494,214	-14,494,214	
<b>Pérdida/Utilidad Neta del Ejercicio</b>		<u>\$ 107,324,743</u>	<u>190,013,506</u>	<u>-82,688,764</u>	<u>-77%</u>

Véanse las notas que acompañan a los Estados Financieros

Los suscritos Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad.



**OMAR DE JESUS RAMIREZ**  
Representante Legal



**ANDRES JULIAN BEDOYA**  
Contador T.P 216368-T



**EVELIO DE JESUS GARCIA HENAO**  
Revisor Fiscal T.P 115931-T

## CUENTAS POR PAGAR 31 DE DICIEMBRE 2019


CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CDP	CRP	OP	VLR CIERRE	FONDO	OBJETO	TERCERO/ CONTRATISTA
2.4.1.5.14	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	47	49	644	\$ 7,502,950	01	Registro presupuestal para amparar el pago de servicio de conformación de archivos de acuerdo con el ciclo de vida de los documentos y acompañamiento en el diseño elaboración y aplicación de instrumentos archivísticos en la empresa de servicios públicos la unión S.A E.S.P según orden de prestación de servicios 007 con una duración 8 meses	SUMINISTROS Y SUCOMUNICACION S.A.S
2.1.2.12	SEGUROS	263	253	819	\$ 37,202	01	Registro presupuestal para amparar contratar la expedición de pólizas y seguros que amparan los bienes de propiedad de la empresa y garanticen el cumplimiento de los diferentes convenios y contratos de la empresa que garanticen el cumplimiento de los diferentes convenios y contratos interadministrativos que suscriba la empresa de servicios públicos la unión S.A E.S.P.	ASEGURADORA SOLIDA DE COLOMBIA
2.1.2.11	SERVICIOS PUBLICOS	583	573	746	\$ 16,000	01	Certificado de registro presupuestal para amparar el pago de aportes de administración, operación, mantenimiento, reposición, ampliación, y mejora del servicio de televisión comunitaria cerrada sin ánimo de lucro correspondiente al mes de octubre	TELEVISION COMUNITARIA LA UNION

9.3.05	FONDO DE SEGURIDAD	619	611	820	\$ 474,376	02	Certificado de registro presupuestal para amparar el pago de estampillas e industria y comercio correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre	MUNICIPIO DE LA UNION
9.5.01	ESTAMPILLA PROCULTURA	619	611	820	\$ 7,739,586	02		
9.5.02	INDUSTRIA Y COMERCIO	619	611	820	\$ 8,869,794	02		
9.5.03	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL	619	611	820	\$ 8,869,794	02		
9.5.05	ESTAMPILLA PROTERCERA EDAD	619	611	820	\$ 5,479,175	02		
2.1.2.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	620	612	821	\$ 4,700,000	01	Certificado de registro presupuestal para amparar el pago de retención en la fuente correspondiente al mes de diciembre	DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
9.2.01	HONORARIOS PERSONAS JURIDICAS	620	612	821	\$ 21,274,166	02		
9.2.02	HONORARIOS PERSONAS NATURALES	620	612	821	\$ 1,476,000	02		
9.3.02	TRANSPORTE NACIONAL DE PASAJEROS	620	612	821	\$ 73,500	02		
9.3.03	SERVICIOS EN GENERAL PARA DECLARANTES	620	612	821	\$ 265,440	02		
9.3.04	SERVICIOS EN GENERAL PARA NO DECLARANTES	620	612	821	\$ 506,820	02		
9.3.06	ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES	620	612	821	\$ 18,807	02		
9.3.08	CONTRATOS DE OBRA Y URBANIZACION	620	612	821	\$ 26,730,778	02		
9.4.01	COMPRAS EN GENERAL	620	612	821	\$ 1,132,550	02		
9.4.02	COMBUSTIBLE	620	612	821	\$ 22,157	02		
9.4.05	RETE IVA	620	612	821	\$ 7,796,325	02		

EMPLEADOS VINCULADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019		
Omar De Jesus	Ramirez Ramirez	Gerente General
Leidy Johana	Montes Meza	Secretaria
Cristian Emilio	Betancur Gomez	Director Operativo
Sandra Yanet	Echeverri Palacio	Tecnica ambiental
Paula Andrea	Cardona	Asistente Tecnico
Andres Julian	Bedoya Rios	Director Administrativo y
Johana	Arenas Quirama	Asistente administrativa
Alberto	Agudelo Mejia	Asistente financiero
Laura Cristina	Quirama Toro	Asistente de facturacion y servicio
Margarita Maria	Vallejo Cardona	Directora de control interno
Gildardo De Jesus	Osorio Perez	Operario calificado
Miguel Angel	Agudelo Rios	Operario de recoleccion
Luis Antonio	Restrepo Gonzales	Operario de recoleccion
Juan Carlos	Garcia Ocampo	Conductor
Andres Mauricio	Peña Muñoz	Conductor
Raul Dario	Bernal Botero	Conductor
Jorge Eliecer	Rios Osorio	Auxiliar de mantenimiento 1
Ruben Antonio	Quintero Henao	Auxiliar de mantenimiento 1
Andres Felipe	Garcia Estrada	Auxiliar de mantenimiento 1
Gerardo De Jesus	Morales Castro	Auxiliar de mantenimiento 1
Jorge Eliecer	Muñoz Cardona	Auxiliar de mantenimiento 1
Ivan Dario	Carmona Arboleda	Operario Relleno Sanitario

Andres Felipe	Guzman Botero	Operario Relleno Sanitario
Gonzalo De Jesus	Osorio Jimenez	Operario Relleno Sanitario
Luis Carlos	Ciro Ruiz	Operario Relleno Sanitario
Farben Euliecer	Lopez Agudelo	Operario Relleno Sanitario
John Jairo	Cardona Botero	Auxiliar de mantenimiento 2
Jhonatan Andres	Gutierrez Orozco	Auxiliar de mantenimiento 2
Juan Esteban	Ruiz Bernal	Auxiliar de mantenimiento 2
Diego Alexander	Toro Castro	Operario planta de tratamiento de agua
Jose Edgar	Urrea Martinez	Operario planta de tratamiento de agua
Victor Manuel	Muñoz Botero	Operario planta de tratamiento de agua
Hernan Dario	Bernal Botero	Operario Planta de tratamiento de aguas
Luz Dary	Alzate Ocampo	Operario de barrido
Luz Marina	Castro	Operario de barrido
Flor Maria	Correa Bedoya	Operario de barrido
Zoraida	Ocampo Toro	Operario de barrido
Juan Gregorio	Osorio Osorio	Operario de barrido
Martha Omaira	Ospina Osorio	Operario de barrido
Luz Dinora	Toro Morales	Operario de barrido
Jairo	Guzman Cardona	Operario de barrido
Pablo Andres	Londoño Ocampo	Operario de barrido
Arley	Lopez Arias	Operario de barrido
Hector Byron	Urrea Arango	Operario de barrido
Dayana	Lopez Rios	Practicante
Eliana Marcela	Munera Alvarez	Practicante

E.S.P. LA UNIÓN - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA UNION			
VENCIMIENTOS			
RAMO	NO POLIZA	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
Multirriesgo	994000000073	30 de Agosto de 2019	30 de Agosto de 2020
Todo riesgo maquinaria y equipo caja compactadoras placas OAX014	994000000101	30 de Agosto de 2019	30 de Agosto de 2020
Todo riesgo maquinaria y equipo tractor Kubota	994000000105	19 de octubre de 2019	19 de octubre de 2020
Todo riesgo maquinaria y equipo caja compactadora placas OAX035	99400000168	13 de diciembre de 2019	13 de diciembre de 2020
Automoviles placas OAX014	994000000222	30 de Agosto de 2019	30 de Agosto de 2020
Automoviles placas PKU56D	994000009247	30 de Agosto de 2019	30 de Agosto de 2020
Automoviles placas IRL84B	994000009365	31 de diciembre de 2019	31 de diciembre de 2020
Autos placas 626ACV	994000009364	05 de diciembre de 2019	05 de diciembre de 2020
Autos placas OAX035	994000009366	12 de diciembre de 2019	12 de diciembre de 2020
Soat placas PKU56D	630703	23 de mayo de 2019	22 de mayo de 2020
Soat placas IRL84B	671041	17 de agosto de 2019	16 de agosto de 2019
Soat placas OAX014	704124	27 de septiembre de 2019	26 de septiembre de 2020
Soat placas MAO088066	704334	31 de octubre de 2019	30 de octubre de 2020
Soat placas 626ACV	704475	15 de diciembre de 2019	14 de diciembre de 2020
Soat placas OAX035	712534	27 de diciembre de 2019	26 de diciembre de 2020

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	<b>CÓDIGO:</b>
		<b>VERSIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA:</b> 1 de 22

## ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

### Objetivo del informe:

Presentar la gestión realizada durante el tiempo ejercido como Gerente General en el periodo de Julio 1 de 2018 a 31 de diciembre de 2019, resaltando los principales logros alcanzados, incluyendo las tareas realizadas y cumpliendo con lo establecido en la ley 951 de marzo 31 de 2005 y demás normas reglamentarias.

### Temas del informe:

1. Datos Generales.
2. Descripción General de la Dependencia.
3. Informe Ejecutivo de la Gestión.
4. Detalle por vigencias 2018 y 2019 de los presupuestos, programas, estudios y proyectos. Obras públicas y proyectos en proceso.
5. Estado de programas, tramites y planes Ambientales.
6. Inventario actualizado de los bienes muebles e inmuebles.
7. Implementación de Políticas de Gestión y Desempeño Institucional Según MIPG.
8. Archivos de gestión documental y manejo de plataformas.
9. Estado de los procesos Jurídicos de la Empresa.
10. Recomendaciones estratégicas y operacionales a la nueva Administración.

### 1. Datos generales:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: Omar de Jesús Ramírez Ramírez

B. CARGO: Gerente General

C. ENTIDAD: LA UNION S.A E.S.P

D. CIUDAD Y FECHA: diciembre 29 de 2019.

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 1 de julio de 2018.

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: Terminación del periodo.

G. FECHA DE RETIRO: 31 de diciembre de 2019.

### 2. Descripción General de la Dependencia:

<b>Propósito principal</b>	Direccionar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con las funciones otorgadas por la junta directiva y asamblea general de la Empresa.
<b>Personal</b>	La Gerencia General tiene a cargo el personal Directivo definido en la Planta de cargos aprobada mediante acuerdo 01 de enero 10 de 2019. Se entrega copia del acuerdo vigente como <b>Anexo No.1</b>
<b>Bienes a cargo de la Gerencia</b>	Se entrega la Relación de bienes a cargo de la gerencia, en formato de bienes debidamente firmado por el almacenista.


### 3. Informe Ejecutivo de La Gestión:

A continuación, se relaciona de manera resumida la situación del despacho al inicio de la gestión, actividades emprendidas, resultados obtenidos, asuntos en proceso, y situación del despacho al término de la gestión.

La gestión inicia tomando como punto de partida, el informe de Gestión entregado por el Exgerente Hernán Darío Cardona Atehortúa, radicado 00299 del 23 de julio de 2018, el mismo que se aporta como **Anexo No: 2**.

#### 3.1. Situaciones encontradas y mejoradas durante el periodo:

Situación encontrada	Situación Mejorada
A Junio 30 de 2018, la Empresa mostraba obligaciones por pagar por valor de \$1.358.170.522 representadas en Obligaciones Financieras por valor de \$ 67.098.659, Cuentas por pagar proveedores \$223.317.092, pasivos por Impuestos Corrientes \$73.785.349, Beneficios a Empleados Corto Plazo \$179.851.305, y otros pasivos (convenios) \$ 814.118.118	Se tomaron medidas de austeridad y Sanearamiento fiscal, propiciando acuerdos de pago que facilitaron subsanar las obligaciones contraídas; como resultado de las medidas tomadas por la administración, se logró al final del periodo 2018, generar utilidades por valor de \$190.013.506. Se espera que a diciembre 31 de 2019, la empresa se entregue sin obligaciones financieras, exceptuando algún pasivo laboral en lo que respecta a vacaciones y prima de vacaciones de la Vigencia 2019 en algunos Servidores de la empresa.
El año 2018 la empresa tenía una Planta de Cargos que no respondía a las responsabilidades de tipo directivo que demanda una Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios para el cumplimiento de sus objetivos corporativos.	Esta necesidad llevó a proponer y aprobar una nueva estructura organizacional la cual fue adoptada mediante acuerdo 01 de enero 10 de 2019 de la Junta Directiva.
A junio 30 de 2018, la empresa venía adelantando el proceso de implementación de las Normas	Para el 2019 se logró actualizar la información bajo el Nuevo Marco Normativo desde el software que tiene la entidad y actualmente todos los

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA:
		PÁGINA: 3 de 22

Situación encontrada	Situación Mejorada
<p>Internacionales de Información Financiera NIIF, dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 414 de 2014, Pero realizaba Algunos ajustes y los asientos bajo el Nuevo Marco Normativo en Excel, lo cual no permitía realizar una auditoria exhaustiva a las cifras de las vigencias anteriores.</p> <p>Aún faltaba enviar algunos archivos con información bajo nuevo marco normativo, a la superintendencia de servicios públicos domiciliarios y la Comisión de regulación de agua potable.</p>	<p>registros contables se encuentran debidamente sistematizados, lo que permite tener mayor control y vigilancia, y seguridad en la información.</p> <p>Para la vigencia 2019 la empresa se entrega con el 100% de cumplimiento de los informes financieros, contables y presupuestales a los entes de control.</p>
<p><b>Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo-SG-SST:</b> A partir de 2018 la empresa se propuso como meta implementar dicho sistema para dar cumplimiento resolución 1111 de 2017; en febrero de 2019 se realizó la primera autoevaluación obteniendo un resultado de 18% de avance.</p>	<p>En octubre de 2019 la nueva autoevaluación realizada por un profesional externo y autónomo, indica que el <b>SG-SST</b> de la empresa se encuentra documentado con una <b>calificación satisfactoria del 85,5%</b>, con una recomendación (Verde), según cuadro de calificación.</p> <p>Se deja construido el Plan de Acción derivado de las recomendaciones de la autoevaluación para que la nueva administración continúe avanzando hasta lograr el 100% de implementación del SG-SST. Se debe Mantener la calificación con sus evidencias disponibles y vigentes para ser aportadas ante el Ministerio del trabajo cuando así lo requieran e Incluir en el Plan Anual de Trabajo de 2020 las mejoras que se establezcan de acuerdo a la evaluación.</p>
<p>La planeación de la operación y la inversión en la empresa se hacía utilizando como herramienta el presupuesto de la vigencia respectiva.</p>	<p>Hoy la planeación de la operación y la inversión en la empresa se hace siguiendo los lineamientos del Plan de Acción Institucional.</p>
<p>Cumpliendo con el programa de Aprovechamiento de Residuos sólidos del PGIRS, desde inicios del 2018 la empresa con el apoyo de CORNARE se dio a la tarea de aprovechar los residuos bajo criterios técnicos con miras a lograr la certificación del material orgánico.</p>	<p>El 16 julio de 2019 se logró la Certificación de los residuos orgánicos aprovechados en el relleno sanitario mediante Resolución No. 00009893 por parte del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Esto permite que el producto pueda ser comercializado.</p> <p>Para 2019 el Municipio y la Empresa participó del proyecto "Implementación del programa BASURA CERO a través de la recuperación de orgánicos y</p>

Situación encontrada	Situación Mejorada
	su transformación de mejoradores de suelo para el fortalecimiento de la producción agrícola en la Región”, y recibimos de parte de CORNARE y la Gobernación de Antioquia el Sello de Basura Cero.

### 3.2 Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos materiales, financieros, comerciales y humanos

#### 3.2.1. Planta de Personal

Como **Anexo No.3** se aporta la **Tabla No.1** en la que se muestra la información detallada de los empleados y trabajadores oficiales de la Unión S.A ESP; en el **Anexo No.4** se entrega copia de la Resolución 003 de enero 11 de 2019 que adopta el Manual de Funciones y requisitos; y como **Anexo No.5** la Resolución No.057 de 2019, por medio de la cual se modifica el Reglamento Interno de Trabajo.

También se entrega en **Anexo No.6** los resultados de la evaluación de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo implementada en la Empresa de conformidad con la normatividad vigente.


#### 3.2.2. Información comercial tarifaria, SUI y demás entes de control

##### Informe comercial vigencia 2018.

En cumplimiento al artículo 1.3.4.6. “Control Social a las Personas Prestadoras de Servicios” de la Resolución CRA 151 de 2001, se publicó la siguiente información a diciembre de 2018.

##### Suscriptores por servicio

Usuario	Acueducto	Alcantarillado	Aseo	Micro medición
	Número Suscriptores	Número Suscriptores	Número Suscriptores	Acueducto
Residencial Estrato 1	335	314	326	335
Residencial Estrato 2	2703	2414	2690	2703
Residencial Estrato 3	900	835	928	900
Residencial Estrato 4	12	9	17	12

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA:
		PÁGINA: 5 de 22

Usuario	Acueducto	Alcantarillado	Aseo	Micro medición
Comercial	461	330	358	461
Industrial	1	1	7	1
Oficial	35	23	23	35
<b>TOTALES</b>	<b>4.447</b>	<b>4.278</b>	<b>4.716</b>	<b>4.447</b>

2	INCREMENTO USUARIOS		
	Acueducto	Alcantarillado	Aseo
	160	148	89

#### Cobertura por servicios

SECTOR	Cobertura		
	Acueducto	Alcantarillado	Aseo
Urbano	100%	100%	100%
Rural	NA	NA	18.5%

#### Continuidad de los Servicios

Continuidad Servicio de Acueducto	24 horas diarias
Continuidad Servicio de Alcantarillado	24 horas diarias
Continuidad Servicios de Aseo	6 días semanales

<b>MEDICIÓN ACUEDUCTO</b>	INDICE DE AGUA NO CONTABILIZADA DEL PRESTADOR	13.02%
	VOLUMEN PRODUCIDO(M3)	677.277
	VOLUMEN FACTURADO (m3)	589.108

#### Información del Servicio Aseo

<b>PRODUCCIÓN DE RESIDUOS Y DISPOSICIÓN</b>
-------------------------------------------------

<b>TONELADAS PRODUCIDAS</b>	<b>4.006.58</b>
<b>TONELADAS DISPUESTAS</b>	<b>4.006.58</b>
<b>TIPO DE DISPOSICIÓN</b>	<b>RELLENO SANITARIO</b>


**Frecuencias de Recolección y Barrido**

Recolección Urbana	5 Veces/Semana
Recolección Rural	1 Veces/Semana
Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas Residencial	6 Veces/Semana
Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas Comercial	7 Veces/Semana

**NOTA:** Los residuos sólidos recolectados en el Municipio han sido dispuestos correctamente en un Relleno Sanitario con los Permisos Ambientales vigentes y con reconocimiento de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

**Facturación por Servicio.**

MES	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO
Enero de 2018	76.266.986	52.918.120	56.294.794
Febrero de 2018	74.479.495	51.573.397	55.804.533
Marzo de 2018	78.669.548	53.746.194	56.169.345
Abril de 2018	84.827.710	58.040.644	56.316.809
Mayo de 2018	74.488.123	50.991.018	56.510.761
Junio de 2018	84.200.401	57.913.068	56.500.626
Julio de 2018	86.532.144	59.952.281	56.631.837
Agosto de 2018	75.880.787	52.053.307	59.009.374
Septiembre de 2018	85.626.520	59.131.434	61.326.771
Octubre de 2018	95.226.465	77.959.409	60.943.631
Noviembre de 2018	107.543.344	91.942.392	61.854.935
Diciembre de 2018	115.678.560	99.673.379	62.219.690
<b>TOTAL</b>	<b>1.039.420.083</b>	<b>765,894,643</b>	<b>699,583,106</b>

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	<b>CÓDIGO:</b>
		<b>VERSIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA:</b> 7 de 22

### Factores de Aportes y Subsidios Aplicados en la Empresa

Los factores de Aportes y Subsidios aplicados en lo corrido del año 2016 para los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, son los siguientes, los cuales están aprobados mediante Acuerdo Municipal 06 de 2017 vigente hasta 2022:

<b>RESIDENCIAL</b>	<b>%</b>
Residencial Estrato 1	<b>-40%</b>
Residencial Estrato 2	<b>-15%</b>
Residencial Estrato 3	<b>-5%</b>
Residencial Estrato 4	<b>0%</b>
Residencial Estrato 5	<b>0</b>
Residencial Estrato 6	<b>0</b>
<b>NO RESIDENCIAL</b>	<b>%</b>
Comercial	<b>50%</b>
Industrial	<b>30%</b>
Oficial	<b>0%</b>

**NOTA:** Los valores negativos hacen referencia a la aplicación de un Subsidio y los positivos a la aplicación de un Aporte Solidario.

### INDICADORES DE GESTIÓN

<b>INDICADOR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CÁLCULO</b>
<b>EJECUCIÓN DE INGRESOS</b>	Porcentaje de Ejecución de los ingresos respecto a los ingresos presupuestados de 2018	88.44%
<b>EJECUCIÓN DE INVERSIONES</b>	Porcentaje de Ejecución de las inversiones que se planearon para el 2018	99%
<b>EFICIENCIA DEL RECAUDO</b>	Indica qué porcentaje de ingresos facturados fueron recaudados en el año 2018 en promedio	79.88%
<b>TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A</b>	Indica el tiempo que transcurre entre el momento en que se presenta una P.Q.R. y cuando	5 días

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	CÁLCULO
P.Q.R.	se le da solución o respuesta a esta.	
INCREMENTO PROMEDIO DE SUSCRIPTORES	Indica el número promedio de suscriptores que en 2018 ingresaron a la empresa	180


### Logros en el recaudo del servicio de aseo en 2019

El 28 de diciembre de 2018 se suscribió contrato CT-2018001485 con la entidad EPM cuyo objeto es la facturación, distribución de facturas y recaudo conjunto del servicio público de aseo prestado por la empresa de servicios públicos de La Unión S.A. E.S.P. La primera factura ración inició en abril de 2019 y continua vigente para el año siguiente. Los archivos estructurados se envían el día 10 de cada mes de acuerdo con los lineamientos establecidos por EPM, atendiendo los retiros y devoluciones por petición de los usuarios y verificación de los operarios a quienes aplique en cada facturación. Actualmente se factura el servicio a los usuarios de la vereda Chuscalito y corregimiento de Mesopotamia, además se incluyeron los usuarios urbanos que comparten instalación en dos o más inmuebles, pero no tienen independizados los servicios.

La evolución de la facturación de abril a octubre es la que a continuación se muestra:

FACTURACIÓN ASEO EPM					
MES	USUARIOS FACTURADOS	FACTURADO NETO	RECAUDADO	COBROS FACTURACIÓN	TOTAL GIRADO
ABRIL	1349	\$ 9,823,774	\$ 4,889,836	\$ 1,594,804	\$ 3,295,032
MAYO	1349	\$ 9,579,951	\$ 7,470,046	\$ 1,061,479	\$ 6,408,567
JUNIO	1344	\$ 9,081,466	\$ 7,755,832	\$ 1,071,648	\$ 6,684,184
JULIO	1582	\$ 12,563,806	\$ 7,755,832	\$ 1,071,648	\$ 6,684,184
AGOSTO	1572	\$ 12,556,719	\$ 12,567,918	\$ 1,257,467	\$ 11,310,451
SEPTI	1568	\$ 12,429,837	\$ 11,990,609	\$ 1,267,669	\$ 10,722,940
OCTU	1566		\$ 12,103,067	\$ 1,265,263	\$ 10,838,004
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 66,035,553</b>	<b>\$ 64,533,140</b>	<b>\$ 8,589,978</b>	<b>\$ 55,943,362</b>

EPM canceló el primer mes facturado en el mes de mayo, en el cual se descuenta el valor por costo de facturación, mensajes enviados a los suscriptores, los

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA:
		PÁGINA: 9 de 22

gravámenes financieros y el IVA, esta facturación corresponde al mes de diciembre dado que se factura mes vencido.

Para la facturación del mes de julio que se remitió en junio, se incluyeron los suscriptores que comparten el servicio de acueducto en el área urbana, y que actualmente no se les facturaba aseo, por esto incrementan notoriamente.

Los suscriptores que se les está facturando a través de EPM están distribuidos a octubre 2019, así:

SUSCRIPTORES RURALES	SUSCRIPTORES URBANO
1.338	228

Finalmente puede concluirse que este proceso de facturación arroja un balance positivo financieramente, con lo cual se fortalecen los ingresos de la ESP y permite un equilibrio en el servicio de aseo, que permita recuperar los costos y gastos en los que se incurre por la prestación de este servicio.

Adjunto como **Anexo No.7** informe elaborado desde la asesoría externa contratada para estos temas en el cual se informa el estado tarifario, el reporte de información al SUI y en general todos los temas comerciales y requerimientos ante la Superintendencia y la CRA.

### Resultados de la última auditoria de la Contraloría General de Antioquia

En la página Web [www.launionsaesp.com](http://www.launionsaesp.com) /<http://www.launionsaesp.com/wp-content/uploads/2019/10/CONTRALORIA.pdf>, se publicó el último informe de Auditoría Especial realizada a la contratación de la Empresa vigencia 2018. En él se levantó un hallazgo para el cual la administración tomó la acción de mejora correspondiente para subsanarlo. No se tiene Plan de mejoramiento con acciones pendientes.

### 3.2.3. Recursos Financieros


En el Cuadro No.1 se muestran las cuentas contables básicas con saldos al 30 de noviembre de 2019 a manera comparativa con las mostradas a noviembre 30 de 2018.

CUENTA	PERIODO FISCAL	
	DEL 01 DE ENERO A 30 DE NOVIEMBRE DE 2018	DEL 01 DE ENERO A 30 DE NOVIEMBRE DE 2019
Activo Total	\$ 5,987,153,414	\$ 5,222,749,928
* Corriente	\$ 1,515,686,027	\$ 970,049,088
* No Corriente	\$ 4,471,467,387	\$ 4,252,700,840
Pasivo Total	\$ 1,942,300,211	\$ 1,060,909,507
* Corriente	\$ 1,190,667,294	\$ 311,732,383
* No Corriente	\$ 751,632,917	\$ 749,177,124
Patrimonio	\$ 4,044,853,203	\$ 4,161,840,421
Ingresos operacionales	\$ 2,308,023,315	\$ 2,656,472,788
Gastos operacionales	\$ 668,858,100	\$ 983,697,449
Costos de venta Y Operación	\$ 1,333,407,587	\$ 1,534,604,293
Resultado Operacional	\$ 305,757,628	\$ 138,171,046
Ingresos Extraordinarios	\$ 17,481,505	\$ 24,906,086
Gastos Extraordinarios	\$ 38,324,910	\$ 50,514,341
Resultado no operacional	-\$ 20,843,405	-\$ 25,608,255
Resultado neto	\$ 284,914,223	\$ 112,562,791
Terrenos	\$ 1,888,220,445	\$ 1,888,220,445
Edificaciones	\$ 236,807,344	\$ 230,181,196
Construcciones en curso	\$ -	\$ -
Maquinaria y Equipo	\$ 122,539,386	\$ 18,250,216
Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 179,608,785	\$ 75,376,779
Equipos de comunicación y computo	\$ 53,868,111	\$ 70,801,811
Muebles, Enseres y Equipo de oficina	\$ 14,068,514	\$ 17,771,685
Bienes muebles en bodega	\$ -	\$ -
Redes, Líneas y cables	\$ 1,842,446,114	\$ 1,646,149,349
Plantas, Ductos y tuberías	\$ 29,586,777	\$ 55,518,777
Otros conceptos	\$ 10,964,637	\$ 5,557,029

En **Anexo No.8** se entregan los Estados financieros básicos con corte a 30 de noviembre de 2019, con las notas correspondientes. Dicha información será actualizada con corte a 31 de diciembre 31 de 2019, por parte del Director Administrativo y Contable, una vez se haga el cierre del ejercicio fiscal.

Ejecución Presupuestal Ingresos corte a 30 de noviembre de 2019

**Cuadro No.2** Ejecución Presupuestal Ingresos corte a 30 de noviembre de 2019

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b>
	<b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b>	<b>VERSIÓN:</b>
	<b>Gerente General</b>	<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 11 de 22</b>

2019				
DESCRIPCIÓN		TOTAL PPTO	INGRESOS	% EJEC
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>\$ 5.764.791.595</b>	<b>\$ 4.193.102.640</b>	<b>72,74%</b>
PRESUPUESTO DE INGRESOS		\$ 5.764.791.595	\$ 4.193.102.640	72,74%
TOTAL INGRESOS CORRIENTES		\$ 2.675.018.616	\$ 2.203.874.567	82,57%
INGRESOS CORRIENTE S	VENTAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	\$ 1.050.787.876	\$ 860.510.063	81,89%
	VENTAS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	\$ 860.234.836	\$ 684.224.467	79,54%
	VENTAS DEL SERVICIOS DE ASEO	\$ 763.995.904	\$ 659.140.038	86,28%
ALUMBRADO PUBLICO		\$ -	\$ -	
OTROS INGRESOS		\$ 2.500.000	\$ 4.809.238	192,37%
TRANSFERENCIAS		\$ 185.877.755	\$ 71.681.418	38,56%
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>		<b>\$ 2.901.395.224</b>	<b>\$ 1.912.737.417</b>	<b>65,92%</b>
EXISTENCIA CAJA Y BANCOS VIGENCIA ANTERIOR		\$ 210.929.854	\$ 210.929.854	100,00%
DEBIDO COBRAR		\$ 576.498.700	\$ 582.577.858	101,05%
RECURSOS DE DESTINACION ESPECIFICA		\$ 2.113.966.670	\$ 1.119.229.705	52,94%

### Ejecución Presupuestal de Gastos

### Cuadro No.3 Ejecución Presupuestal Egresos corte a 30 de noviembre de 2019

2019						
DESCRIPCIÓN	TOTAL PPTO	CDP	CRP	OP	PAGADO	% EJEC
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$ 5.764.791.595</b>	<b>\$ 5.362.508.748</b>	<b>\$ 5.338.555.690</b>	<b>\$ 3.871.313.643</b>	<b>\$ 3.804.370.883</b>	<b>65,99</b>
ACUEDUCTO	\$ 244.909.136	\$ 223.828.968	\$ 223.828.968	\$ 202.737.552	\$ 170.048.371	69,43
ALCANTARILLADO	\$ 425.747.824	\$ 357.978.138	\$ 357.978.138	\$ 339.401.445	\$ 339.401.445	79,72
A.SEO	\$ 561.565.270	\$ 475.957.301	\$ 475.957.302	\$ 433.260.131	\$ 433.260.131	77,15
ALUMBRADO PUBLICO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
GASTOS DE FUNCION ADMO	\$ 949.618.642	\$ 844.851.352	\$ 844.472.951	\$ 781.681.816	\$ 770.055.782	81,09
SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 47.746.635	\$ 47.746.635	\$ 47.746.635	\$ 47.746.635	\$ 47.746.635	100,00
INVERSION	\$ 1.102.254.326	\$ 979.862.592	\$ 960.417.022	\$ 591.845.447	\$ 569.217.902	51,64
CONVENIOS	\$ 2.113.966.670	\$ 2.113.966.670	\$ 2.109.837.582	\$ 1.160.968.972	\$ 1.160.968.972	54,92

En **Anexo No.9** Se entrega la ejecución presupuestal de ingresos y gastos con corte a 30 de noviembre de 2019. Dicha información será actualizada con corte a 31 de diciembre de 2019, por parte del Director Administrativo y Contable.

### Presupuesto de rentas y gastos para la vigencia 2020.

Se entrega como Anexo No.9.1 el acuerdo No. 07 del 23 de diciembre de 2019 mediante el cual se aprueba el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia 2020, punto de partida para que la nueva administración elabore el plan estratégico 2020-2023 y el Plan de Acción para la vigencia 2020.

### Deuda Pública.

No se entrega información de deuda pública por cuanto ya fue cancelada en su totalidad.

**3.2.4 Contratación Pública** ejecutada y en ejecución, agrupada por objetos contractuales y vigencias fiscales.

En documento **Anexo No.10** se entrega copia del Acuerdo No.02 de 2017 y el No.3 de 2019 mediante los cuales se modifica el manual de contratación de la empresa. También se adjuntan las siguientes tablas:

**Tabla No.2** Relación de contratos vigencia 2019

**Tabla No.2.1** Ordenes vigencia 2019

**Tabla No.2.2** Relación de Convenios y Contratos in07teradministrativos 2018-2019

**Tabla No.3** Relación de contratos vigencia 2018

**Tabla No.4** Consecutivo ordenes de servicio vigencia 2018.

**Tabla No.5** Consecutivo orden de compra vigencia 2018.

**Tabla No.6** Consecutivo Contratos de Obra y de Arrendamiento vigencia 2018

**4. Detalle por vigencias 2018 y 2019 de los presupuestos, programas, estudios y proyectos. Obras públicas y proyectos en proceso.**

**Resultados de la gestión por programas 2018:**


En mayo 17 de 2019 se convocó a audiencia de rendición de cuentas para dar a conocer la gestión de la vigencia 2018. Los resultados se encuentran disponibles en nuestra página Web [www.launionsaesp.com/rendiciondecuentas](http://www.launionsaesp.com/rendiciondecuentas) para toda la comunidad. Se entrega revista ilustrativa.

**Resultados de la gestión por programas 2019:**

En el **Anexo No.11** se adjunta el seguimiento al plan de acción con corte al 30 de noviembre de 2019, en el cual se podrá apreciar a nivel de detalle los resultados de los proyectos que hacen parte de cada programa. Este documento se actualizara con corte al 30 de diciembre para ser publicado en la página Web y rendido en Gestión transparente.

A continuación, se describe el Resumen de la ejecución de los programas del plan de acción vigencia 2019 (corte a noviembre 30), así:

**PROGRAMA No.1: GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.**

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA:
		PÁGINA: 13 de 22

Para este programa se definieron 44 metas por valor de \$ 666.565.273. Se ejecutaron en su totalidad 13 metas y 19 aún están en ejecución, ambas representan el 72,73%. En la última columna del informe de seguimiento se registran las observaciones para las metas que aún no se han cumplido.

#### **PROGRAMA No.2: GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE ASEO.**

Para este programa se definieron 20 metas por valor de \$ 401.980.000, de las cuales 9 ya se ejecutaron en su totalidad y 4 están en ejecución, es decir ambas representan el 65%. En la última columna del informe de seguimiento se registran las observaciones para las metas que aún no se han cumplido.

#### **PROGRAMA N° 3: MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA EMPRESA A TRAVES DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

En el tercer programa del plan de acción están todas aquellas metas correspondientes al área administrativa y contable, la financiera y comercial y la gerencia. Aquí se evidencian metas en cuanto al talento humano, a la cartera de la empresa, a los bienes muebles e inmuebles y a la necesidad de talento humano como prestador de servicios.

Para este programa se definieron 48 metas por valor de \$ \$ 665.681.208, de las cuales 15 ya se ejecutaron en su totalidad y 28 están en ejecución, ambas representan el 89,58% de las metas. En la última columna del informe de seguimiento se registran las observaciones para las metas que aún no se han cumplido.

#### **PROGRAMA No.4 CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVAS**

**Cuadro No.4.** Estado de convenios y contratos interadministrativos a 30 de noviembre de 2019

Contrato y/o Convenio	OBJETO	PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ESTADO
Contrato Interadministrativo N°0149 (Municipio y ESP)	Aunar esfuerzos para la realización de los estudios y diseños de captación, tratamiento, almacenamiento y conducción de las fuentes sector Mazorcal para la ampliación del acueducto Urbano del Municipio de La Unión	\$ 272.000.000	66.67%	En ejecución

Contrato y/o Convenio	OBJETO	PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ESTADO
Convenio Interadministrativo N° 344 de 2019 (CORNARE, Municipio y ESP)	Aumentar la cobertura en saneamiento básico, en los sectores de la Concha, Sector Villas del Río y Sectores aledaños en el Municipio de La Unión.	\$ 2.018.966.670	55,31%	En ejecución
Convenio Interadministrativo N° 205 del 2019 (Cornare y ESP)	Fortalecer la cultura ambiental para el manejo Integral de los residuos sólidos con énfasis en el aprovechamiento y disposición evitada de los residuos en el Municipio de La Unión, Jurisdicción de Cornare.	\$ 30.220.519 La E.S.P aporta \$ 4.876.923 para la compra de un Mini parque infantil	100%	Terminado, Liquidación en trámite.


En anexo No. 10 se relaciona el estado en que se entregaran a 30 de diciembre de 2019.

Se entrega Boletín impreso que muestra los asuntos y programas más relevantes de la Gestión del Plan de Acción 2019.

### 5. Estado de programas, tramites y planes Ambientales

**Cuadro No.5.** Estado de programas, tramites y planes Ambientales

PLAN O PROGRAMA	ESTADO
PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS	En radicado interno 428 del 28 de noviembre de 2019 se entrega copia del informe técnico de control y seguimiento CS-120-6755-2019 del 26/11/2019 en el que CORNARE, da cuenta del estado del PGIRS, entrega conclusiones y recomendaciones para ser atendidas por el municipio como responsable directo.
PERMISO DE VERTIMIENTOS: Expediente 05400.04.25806, CORNARE Resolución CORNARE No.112-3380-2017 del 7 julio de 2017. Otorgado por 10-años.	Mediante radicado No.00429 del 13 de septiembre de 2019 se dio respuesta parcial al último requerimiento según Acto administrativo con radicado 112-2116-2019, recibido el 25 de junio de 2019. Para cumplir con las actividades pendientes se suscribió el contrato de consultoría No.005 del 1 de noviembre de 2019, con la firma IPROVE SAS quien entregará los resultados del diagnóstico contratado en este mes; los mismos que deberán ser remitidos a Cornare para su validación.
CONCESIÓN DE AGUAS: Expediente CORNARE 14020168, Resolución CORNARE No. No.112-	Mediante Resolución No.112-4553-2019, del 28 de noviembre de 2019, se logró la modificación de la concesión de aguas pasando de tener un caudal de 33.808 L/Seg a obtener un nuevo caudal autorizado de 54.480 L/seg, con una duración de 25 años. La Empresa deberá cumplir los requerimientos exigidos en

 <p><b>E.S.P.</b> Empresa de Servicios Públicos de La Unión S.A. E.S.P. Más cerca de ti y de tu hogar</p>	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	<b>CÓDIGO:</b>
		<b>VERSIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA:</b> 15 de 22

PLAN O PROGRAMA	ESTADO
4553-2019, del 28 de noviembre de 2019.	el artículo segundo en un término de 60 días. Este documento se radicó en el Archivo nuestro con el No.00434 del 5 de diciembre de 2019.
Mapa de Riesgos de la calidad del agua para el Consumo Humano del Sistema de acueducto urbano del Municipio de La Unión.	Se entrega la Resolución No. S2019060152937 del 9 de septiembre de 2019, expedida por la Gobernación de Antioquia- Secretaría Seccional de Salud de Antioquia, por medio de la cual se adopta el Mapa de Riesgos de la calidad del agua para el Consumo Humano del Sistema de acueducto urbano del Municipio de La Unión ( <b>Anexo No.14</b> ). Esta Resolución debe ser acatada en su totalidad teniendo en cuenta las características requeridas para el monitoreo, se deben realizar dos veces al año y que deben ser remitidas a la Dirección Seccional de Salud de Antioquia. Es necesario que la nueva administración solicite una prórroga para dar cumplimiento al plan de trabajo definido en el artículo tercero, ya que este debe contar con la Planeación estratégica y de inversión del nuevo gobierno.
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO: Aprobado por la CORNARE mediante resolución 112-3538 de julio de 2009. Vida útil proyectada hasta el 2036. Expediente:14100459	El control y seguimiento se realiza verificando las actividades consignadas en el informe de cumplimiento ambiental (ICA) del relleno sanitario, radiado en la CORNARE con el N° 131-2494-2017 del 31 de marzo de 2017. El Estado podrán verificarlo en campo para lo cual se acordó una visita con el Director Operativo. Se entrega informe técnico No.112-1364 de CORNARE recibido el 23 de diciembre de 2019, mediante radicado 00000453, el cual fue radicado en CORNARE dentro del expediente 14100459 con el No.CS-130-7169-2019 del 23 de diciembre de 2019, para el cual se debe dar cumplimiento a las recomendaciones formuladas en el numeral 27, en un término máximo de 60 días calendario.
PROGRAMA PARA EL USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA-PUEAA, aprobado mediante resolución N° 112-1093-2019 del 08 de abril de 2019.	Comprende las actividades, metas e indicadores proyectadas en el mismo. Desde la Dirección Operativa se está elaborando el informe de cumplimiento de metas que será entregado a CORNARE antes del 30 de diciembre de 2019.

## 6. Inventario actualizado de los bienes muebles e inmuebles

### INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Se hace entrega de la relación de los bienes de uso General y los bienes inmuebles propiedad de la empresa, el cual se podrá constatar a través del módulo de bienes del sistema Saimyr. Esta información será aportada por Andrés Julián Bedoya Ríos desde la Dirección administrativa y contable.


## **7. Implementación de Políticas de Gestión y Desempeño Institucional Según MIPG**

Como se resalta en el cuadro ejecutivo de este informe esta administración es consciente de la importancia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG como herramienta de gestión y evaluación. Fue por ello que la Empresa se preocupó este año en avanzar en la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional allí definidas. En documento **Anexo No.12** Se entrega informe comparativo del avance de las políticas definidas por MIPG antes del 20 de diciembre de 2019.

## **8. Archivos de gestión documental y manejo de plataformas**

La Administración se preocupó por avanzar en la aplicación de la ley 594 del 2000 ley General de Archivos. A continuación, se relacionan las principales herramientas dispuestas en la Empresa para el adecuado manejo de la información:

- **Inventario documental:** En el Archivo de la Empresa se entrega el Inventario Documental debidamente diligenciados en el Formato FUID.
- **Diagnóstico Integral de Archivos:** elaborado y aprobado mediante Acta del comité de archivo No.2 del 22 de febrero de 2019.
- **Plan institucional de archivos – PINAR:** elaborado y aprobado mediante acta del comité de archivo No.2 del 22 de febrero de 2019.
- **Organización de Fondos Acumulados.** Para ellos se necesitan elaborar las tablas de valoración documental, las cuales están pendientes, no obstante, el archivo está en buenas condiciones tanto físicas (cajas, carpetas, documento como tal) así como los mobiliarios.
- **Plan Anual de Transferencias documentales.** Fueron aprobadas por el comité de Archivo en acta No.3 del 5 de junio de 2019.
- **Política de Gestión Documental:** elaborada y aprobado mediante acta No.4 del 20 de agosto de 2019.

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA:
		PÁGINA: 17 de 22

- **Programa de Gestión Documental – PGD:** elaborado y aprobado mediante acta No.4 del 20 de agosto de 2019.
- **Tablas de Retención Documental – TRD** elaboradas y aprobadas por la Empresa en acta del comité de archivo No.4 del 20 de agosto de 2019, y adoptada por Resolución No.114 del 21 de agosto de 2019. Estas fueron enviadas al Concejo Departamental de Archivo para su respectiva validación y aprobación. Esta información reposa en dicha entidad con el radicado No.2019010322219 del 23 de agosto de 2019. Se aplicarán en su totalidad una vez sean aprobadas por este consejo.
- **Cuadro de Clasificación Documental CCD:** elaborado, está pendiente su aprobación ya que esta información va ligada a las tablas de retención.
- El procedimiento de disposición final de documentos establecido.
- **Numeración de los Actos Administrativos** (Acuerdo 060 de 2001). En el archivo de gestión se radicará el acta de cierre de los actos administrativos del año 2019.

Toda la información antes descrita reposa en el archivo central de la entidad, a cargo de la Secretaria Leidy Johana Montes, acorde con las funciones del cargo.

La nueva administración deberá gestionar de manera prioritaria, acciones para mejorar el espacio que actualmente se tiene dispuesto para el archivo, ya que de acuerdo con el diagnóstico integral del archivo este no es suficiente para el natural incremento de la información.

#### Manejo de plataformas:

En el siguiente cuadro se relacionan las plataformas digitales, usuarios, áreas y responsables del manejo al interior de la empresa. Las claves de acceso se entregarán por cada uno de los responsables en sobre cerrado al momento de la entrega del puesto de trabajo:

**Cuadro No.6.** Plataformas digitales

PLATAFORMA	ÁREA DE TRABAJO	LINK	USUARIO	RESPONSABLE
Página web	Gerencia	<a href="http://www.launionsaesp.com/wp-login.php?redirect_to=http%3A%2F%2Fwww.launionsaesp.com.co%2Fwp-admin%2Fabout.php&amp;reauth=1">http://www.launionsaesp.com/wp-login.php?redirect_to=http%3A%2F%2Fwww.launionsaesp.com.co%2Fwp-admin%2Fabout.php&amp;reauth=1</a>	Administrador	Sandra Milena Álvarez
SUIT	Asistente de	<a href="https://www.funcionpublica.g">https://www.funcionpublica.g</a>	Lquirama808	Laura Cristina Quirama

PLATAFORMA	AREA DE TRABAJO	LINK	USUARIO	RESPONSABLE
	facturación y atención al ciudadano	<a href="http://ov.co/web/suit">ov.co/web/suit</a>		
Gestión transparente	Secretaria	<a href="https://www.gestiontransparente.com/rendicion/inicio.aspx">https://www.gestiontransparente.com/rendicion/inicio.aspx</a>	leidyjohanamontes@gmail.com	Leidy Johana Montes
SECOPI SECOPII	Secretaria	<a href="https://www.contratos.gov.co/entidades/salir.do">https://www.contratos.gov.co/entidades/salir.do</a>	ESPLAUNION	Leidy Johana Montes
Colmena ARL	Asistente administrativa	<a href="https://www.colmenaseguros.com/Paginas/default.aspx">https://www.colmenaseguros.com/Paginas/default.aspx</a>	811014879	Johana Arenas Quirama
IPS Laboramos	Asistente administrativa	<a href="http://www.ipslaboramos.com/acceso-a-empresas.html">http://www.ipslaboramos.com/acceso-a-empresas.html</a>	ESP DE LA UNION	Johana Arenas Quirama
SIGEP	Dirección Administrativa y Contable	<a href="https://gestion.sigep.gov.co/">https://gestion.sigep.gov.co/</a>	1036781808	Contratista Natalia Jaramillo Narváez – Laura Quirama Toro
Herramienta de Autodiagnóstico – Política Gobierno digital	Gerencia	<a href="https://autodiagnosticoqobdigital.gov.co/">https://autodiagnosticoqobdigital.gov.co/</a>	Ejecutar: planeacionesplunion@gmail.com	Ejecutor: Natalia Jaramillo Narváez
Furag II (Diciembre de 2019)	Gerencia	<a href="http://furaq.funcionpublica.gov.co/hs/faces/login.jspx?_afPfm=Z2aRjQaArLsAMeAaWKLxDaFhzGbV4W7OUlejwQnHU!1772782538#%40%3Fadf.ctrl-state%3D1925qfxpdl_3">http://furaq.funcionpublica.gov.co/hs/faces/login.jspx?_afPfm=Z2aRjQaArLsAMeAaWKLxDaFhzGbV4W7OUlejwQnHU!1772782538#%40%3Fadf.ctrl-state%3D1925qfxpdl_3</a>	MIPG3794JCI	Contratista Natalia Jaramillo Narváez
Actualización del formulario electrónico del Directorio Nacional de Infraestructura DNI – ante el DANE	Gerencia	<a href="http://formularios.dane.gov.co/iafoc/">http://formularios.dane.gov.co/iafoc/</a>	FF3877	Gerente Omar de Jesús Ramírez Ramírez


Se deja en el archivo central a cargo de la secretaria las claves del servidor y de los demás equipos de sistemas los cuales han sido administrados por la Empresa Suministros Sucomunicación.

### 9. Estado de los procesos Jurídicos de la Empresa

Para la defensa Jurídica, la Empresa ha contratado al abogado Elkin Yesid Salazar Echeverri.

Actualmente se tienen los siguientes procesos:

Proceso radicado en el juzgado civil laboral del circuito del municipio de la ceja No. 2019-00039-00 cuyo demandante es el señor Gabriel Alonso Rico Gómez. En el

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA:
		PÁGINA: 19 de 22

expediente interno, obra documento fechado el 18 de julio de 2019 que determina en el artículo tercero: "Dar por terminado el proceso y ordenar el archivo del expediente previa cancelación del registro en los libros radiadores".

Proceso de Conciliación Extrajudicial ante la procuraduría 30 Judicial II para asuntos administrativos radicado No.16205 del 28 de junio de 2019, cuyo convocante es el señor Luis Fernando Madrigal González por controversias contractuales. En el expediente interno obra acta de conciliación del 28 de junio de 2019 la cual fue remitida a los juzgados administrativos para el correspondiente control de legalidad.

Se deja constancia que sobre el **Contrato de obra N° 058 de 2017**, se adelanta un proceso jurídico tendiente a declarar el incumplimiento para recuperar el valor pagado.

#### **10.Recomendaciones estratégicas y operacionales para la nueva Administración**

Como **Anexo No.13** se entrega copia del informe Técnico radicado No. 112-0447 del 22 de abril de 2019 en el que CORNARE atendiendo solicitud nuestra, emite concepto de viabilidad para el traslado de la planta de compostaje y Bodega de reciclaje, proyecto que no se pudo realizar en esta vigencia por limitación de recursos. Se recomienda a la nueva administración evaluar esta información para determinar si acogen el proyecto dentro del Plan de acción 2020.

Se entrega en el archivo central debidamente formulado y viabilizado, el proyecto **"OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE POTABILIZACIÓN PTAP-LA FRONTERA, TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y REDES DE ACUEDUCTO PARA LOS SECTORES CONVIVIR, PROGRESAR Y LA MARÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA"** el cual fue radicado en la Gerencia de Servicios públicos de la Gobernación de Antioquia con el No.2019010240912 de junio 26 de 2019. Se recomienda a la nueva administración continuar las gestiones ante el nuevo gobernador y asignar los recursos de cofinanciación definidos en el proyecto con fin sacar adelante este proyecto planeado para resolver los problemas ocasionados en el suministro de acueducto por falta de presión en los barrios Convivir, progresar y sectores aledaños.

Es necesario incorporar los usuarios de la urbanización valle verde que recién se conectaron al alcantarillado recibido al constructor de esta urbanización, ya que aún no se les está facturando el servicio.

A pesar de que el Relleno Sanitario ubicado en la vereda Buena Vista, cuenta con un plan de manejo ambiental y una vida útil proyectada hasta el 2036, se

recomienda continuar dándole un adecuado manejo y hacer un estudio de ingeniería actualizado para determinar con más precisión la vida útil, así como la ejecución de las acciones que de éste se deriven.

Es prioritario elaborar un plan de acción para señalar las redes de conducción del agua desde las bocatomas hasta los tanques de almacenamientos, para evitar el riesgo de daños a las tuberías, pues estas en gran extensión, atraviesan predios privados.

La Pavimentación de los puntos críticos de la vía de acceso al Relleno sanitario, es uno de los proyectos urgentes, pero antes de ejecutarlo se debe contar con un plan de contingencia para disponer los residuos en otro sitio durante el tiempo que tarde la pavimentación.


Para la aplicación de las nuevas tarifas del servicio de aseo que entrarían a regir a partir del mes de julio de 2020, la Empresa debe tener instalada una báscula para el pesaje de los residuos, a la entrada del Relleno sanitario, por tanto, la nueva administración debe iniciar prontamente el proceso contractual.

Se recomienda apoyar desde la Empresa el proyecto "Implementación del programa BASURA CERO" programa auspiciado además del Municipio, por CORNARE y la Gobernación de Antioquia, cuyo fin es la recuperación de orgánicos y su transformación de mejoradores de suelo para el fortalecimiento de la producción agrícola en la Región.

Recomendamos a la nueva administración acceder a nuestra página Web [www.launionsaesp.com](http://www.launionsaesp.com), en la que publicamos toda la información relacionada con los procesos internos de gestión, visible a todos nuestros usuarios, como una acción de transparencia.

## **11.Reuniones e información compartida con la Comisión de empalme.**

Tal como se había definido en el cronograma acordado en la primera reunión de empalme de la Alcaldía, el 9 de diciembre nos reunimos en el auditorio de la empresa con la comisión de empalme nombrada por el señor Alcalde Electo, integrada por: CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO, LAURA VICTORIA CAMPUZANO BOTERO y FERNEY MAURICIO CASTAÑEDA CORREA. La reunión se desarrolló en un ambiente de cordialidad y al final de ella se le entregó a través del correo electrónico [cjvm2007@hotmail.com](mailto:cjvm2007@hotmail.com), copia del acta preliminar. El 12 de diciembre se le envió por el mismo correo copia de los planos del

	<b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b> <b>Omar de Jesús Ramírez Ramírez</b> <b>Gerente General</b>	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA:
		PÁGINA: 21 de 22

proyecto Construcciones de colectores que se venía ejecutando, para revisión de la comisión antes de la visita de campo. Luego en correo del 17 de diciembre se le envió la información complementaria solicitado en la reunión del 9 de diciembre.

Tal como se acordó en la primera reunión el 27 de diciembre se socializo a la comisión de empalme el estado en que se entregan los principales contratos; y en compañía del Director operativo se realizó visita de verificación a las plantas de tratamiento.

En la última reunión realizada el 31 de diciembre de 2019, se acordó que a la presente acta se adjuntó por parte del Director Administrativo y Contable, Andrés Julián Bedoya Ríos el listado de los siguientes registros:

- Último Registro presupuestal
- Último Certificado de disponibilidad presupuestal
- Último cheque girado de cada chequera
- Libretas de las cuentas manejadas en confiar
- Los toquen para el manejo virtual
- Boletín de Tesorería
- Último comprobante de Egreso Realizado
- Última orden de pago Realizada
- Ejecución presupuestal de ingresos y egresos a 31 de diciembre de 2019.
- Extractos Bancarios
- Conciliaciones Bancarias

Los documentos relacionados como anexos se entregarán en el computador de la Gerencia.

Copia íntegra de la presente acta será entregada a la Directora de Control Interno, Margarita María Vallejo Cardona.

En constancia de haber recibido la información aquí relacionada firman en el Municipio de la Unión hoy 31 de diciembre de 2019. :

  
**OMAR DE JESÚS RAMÍREZ RAMÍREZ**  
**Gerente General Saliente**

Comisión de empalme:  
  
CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO

LAURA VICTORIA CAMPUZANO BOTERO

  
FERNEY MAURICIO CASTAÑEDA CORREA

Testigos:  
  
ANDRES JULIAN BEDOYA RIOS

Testigo uno  
  
CRISTIAN EMILIO BETANCUR GOMEZ

