

**RESOLUCIÓN N° 013
18 DE ENERO DE 2024**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA
2024 EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P.”**

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE SEVICIOS PUBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P., en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en los estatutos y,

CONSIDERANDO

- A. Que el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, desarrolló el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, el cual integró los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad.
- B. Que el artículo 2.2.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Planeación Nacional señala que las entidades estatales deben publicar su Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones en su página web y en el SECOP, en la forma que, para el efecto, disponga Colombia Compra Eficiente, entidad que, en Circular Externa Número 2 de 16 de agosto de 2013, señaló que el plan debe publicarse en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año, plazo que se modificará a partir de la expedición del presente decreto.
- C. Que la Ley 1474 de 2011 en el artículo 74 señala que todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

En mérito de lo expuesto.

Calle 10 N°.10-36 TEL: 556 16 50 La Unión – Antioquia.

e- mail: esp@launion-antioquia.gov.co

Sitio web: www.launionsaesp.com

¡Más cerca de ti y de tu hogar!

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Acción de la Empresa de Servicios Públicos La Unión S.A. E.S.P.

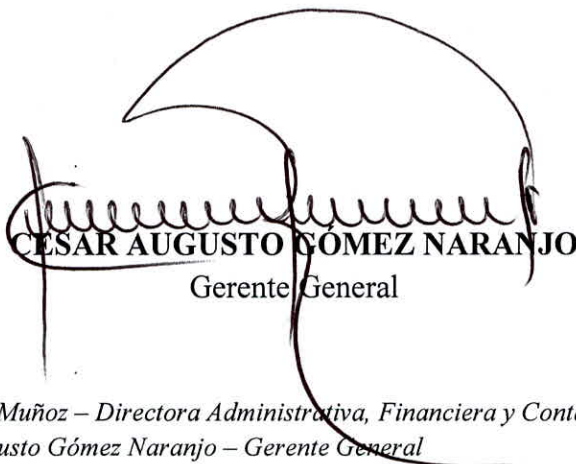
ARTICULO SEGUNDO: El Plan de Acción de la Empresa de Servicios Públicos La Unión S.A. E.S.P. tiene como objetivo principal presentar los proyectos, las actividades, metas e indicadores formulados por las áreas adscritas a la empresa, analizando el desempeño institucional para la toma adecuada y responsable de decisiones.

ARTÍCULO TERCERO: El documento será socializado en la página web de la empresa: www.launionsaesp.com de acuerdo con los parámetros establecidos.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

Dada en el Municipio de La Unión a los 18 días de mes de enero de 2024.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE



CESAR AUGUSTO GÓMEZ NARANJO
Gerente General

Elaboró: Verónica Botero Muñoz – Directora Administrativa, Financiera y Contable
Revisó/Aprobó: Cesar Augusto Gómez Naranjo – Gerente General



PLAN DE ACCIÓN 2024 - EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P.

CODIGO	AREA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	SECTOR DE INVERSIÓN (Según Presupuesto)	RUBRO PTO	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	PRESUPUESTO 2024	ADICIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR
PROGRAMA No.1: GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.												
001	Dirección operativa	operación	Acueducto	2.4.5.02.08.001.002	Monitoreo de calidad de agua potable	Realizar toma de muestras de agua potable municipio de la unión para vigilancia externa.	Análisis del 100 % de los parametros del agua según la resolución 2115 de 2007 durante las 52 semanas del año.	\$ 33,000,000	\$ -	I Trimestre	IV Trimestre	Número de muestras tomadas / Numero de muestras proyectadas al año/ Numero de análisis básicos y completos ejecutados / total de análisis básicos y completos proyectados.
002	Dirección Operativa	operación	acueducto	2.3.9.01.05	Ejecucion de acciones correspondientes al plan decenal 2024-2033	Ejecutar las acciones correspondientes al plan quinquenal para el año 2024	Dar un cumplimiento del 100 % a las actividades proyectadas en el plan de acción del Plan decenal 2024-2033	\$ 20,000,000	\$ -	I Trimestre	III Trimestre	Activiades ejecutadas / Actividades requeridas.
003	Dirección operativa	Inversión	acueducto	2.3.9.01.01	mantenimiento y expansion del sistema de acueducto	Mantenimiento y mejoramiento del sistema de acueducto	Realizar el 100% de los mantenimientos requeridos proyectados al servicio de acueducto, buscando optimizar el servicio.	\$ 10,000,000		I Trimestre	III Trimestre	Mantenimientos y mejoramientos realizados / Mantenimientos y mejoramientos requeridos
004	Dirección Operativa	Inversión	acueducto	2.3.9.01.02	Optimizacion de las PTAPS	optimizacion de la planta de la Frontera y la Guarderia,	optimizacion de la planta de la guarderia y la Frontera requeridos; reforma locativa y organización Realizar el 100% Mantenimiento de las plantas e infraestructura de la empresa, construccion de bodega y otras adecuaciones	\$ 70,000,000		I Trimestre	IV Trimestre.	Mantenimientos y mejoramientos realizados / Mantenimientos y mejoramientos requeridos
005	Dirección Operativa	Operación	Acueducto	2.4.5.02.09.002.002	mantenimiento del servicio de alcantarillado	Arrendamiento de vehiculo tipo vactor	Arrendamiento de vehiculo tipo vactor	\$ 35,000,000		I TRIMESTRE	IV Trimestre	
006	Dirección Operativa	Operación	alcantarillado	2.4.5.02.09.002.002 2.4.5.01.01.002.003	mantenimiento y expansion del sistema de alcantarillado	mantenimiento y expansion del sistema de alcantarillado	mantenimiento y expansion del sistema de alcantarillado	\$ 20,000,000		I TRIMESTRE	IV Trimestre	Mantenimientos y mejoramientos realizados / Mantenimientos y mejoramientos requeridos

007	Dirección Operativa	Operación	Acueducto Alcantarillado	2.4.5.01.01.001.001 2.4.5.01.01.001.002 2.4.5.01.01.001.005 2.4.5.01.01.001.006 2.4.5.01.01.002.002	Suministro de los implementos e insumos	Realizar el suministro de los implementos e insumos necesarios para la operación del servicio de Acueducto ,Alcantarillado y aseo	Realizar el suministro del 100% de los implementos e insumos requeridos para la operación del servicio Acueducto, Alcantarillado y aseo	\$ 235,000,000		I TRIMESTRE	IV Trimestre	Suministros entregados / Suministros requeridos
SUBTOTAL								\$ 423,000,000	\$ -			
PROGRAMA No.2: GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE ASEO												
008	Dirección Operativa	Operación	Aseo	2.3.9.03.01 2.4.5.01.01.001.004 2.4.5.01.01.003.001 2.4.5.01.01.003.003 2.4.5.01.01.003.005 2.4.5.02.09.003.002	PGIRS	Suministro de combustible, lubricante, llantas, repuestos , mantenimiento del automotor, mantnimiento de zonas verdes, alquiler de retro, promotores,	Realizar el 100% de las reparaciones de los vehículos de la Empresa que lo requieran. Realizar mantenimientos preventivos al año.	\$ 340,000,000		I trimestre	IV Trimestre	Numero de reparaciones realizadas/Número de vehículos a reparar. N° mantenimientos preventivos realizados / N° mantenimiento preventivos programados.
SUBTOTAL								\$ 340,000,000				
PROGRAMA No.3: MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA EMPRESA A TRAVES DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL												
009	Gerencia	Operación	Gastos de funcionamiento	2.1.2.02.02.008.001.001	Adquirir pólizas, seguros y tecnomecánicas	Adquirir pólizas, seguros y tecnomecánicas	Pagar el 100% de pólizas, tecnomecánicas y seguros de SOAT	\$ 53,300,000	\$ -	I Trimestre	IV Trimestre	Numero de pólizas y SOATS pagados/ Número de vehículos.
010	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Operación	Desarrollo Institucional	2.3.9.04.01	Ejecución Plan Estratégico Del Talento Humano. Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar y ejecutar las actividades planteadas en el Plan Estratégico de Talento Humano	Ejecutar el 100% del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024. (Incluye capacitaciones, exámenes médicos y vacunas, Bienestar laboral, incentivos) curso de alturas servicio psicosocial recarga y mantenimiento de extintores	\$ 52,800,000		I Trimestre	IV Trimestre	Activiades ejecutadas / Actividades planeadas.
011	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Operación	Gastos de funcionamiento	2.1.2.02.01.001.001.004 2.4.5.01.01.001.006 2.4.5.01.01.002.006 2.4.5.01.01.003.006	Dotación del personal de la empresa.	Entregar dotaciones a todos los empleados y trabajadores de la empresa.	Entrega de 3 dotaciones al año a los empleados y trabajadores de la empresa en cumplimiento de lo establecido por la normatividad vigente.	\$ 49,000,000	\$ -	I Trimestre	IV Trimestre	N° de dotaciones suministradas/N° de dotación requeridas por ley.
012	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Operación	Gastos de funcionamiento	2.1.2.02.01.001.001.005 2.1.2.02.02.009.001.001	Suministro de equipos de computo repuestos y accesorios	impresora, computadores, scanner y demas accesorios requeridos	Suministrar servidor, impresora, computadores, scanner y demas accesorios requeridos	\$ 14,000,000		I Trimestre	IV Trimestre	N° de equipos suministradas/N° de equipos requeridos.

013	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Operación	Gastos de funcionamiento	2.1.2.02.01.001.001.005 2.1.2.02.02.009.001.001	Mantenimiento y reparación de los equipos (COMPUTADORES, IMPRESORAS, ESCANER, ETC.)	Realizar mantenimiento de impresoras y escáneres. Realizar soporte y asesoría en toda la infraestructura tecnológica tanto en Software y Hardware, Tintas	Realizar 2 mantenimientos preventivos al año. Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos que se requieran. Realizar el 100% de las asesorías y soportes requeridos	\$ 37,300,000		I Trimestre	IV Trimestre	N° mantenimientos preventivos realizados/N° mantenimientos proyectados N° mantenimiento correctivos realizados / Solicitudes de mantenimiento N° soportes y asesorías realizadas / N° soportes y asesorías requeridas.
014	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Operación	Gastos de funcionamiento	2.1.2.02.01.001.001.001	Suministro de implementos de oficina y papelería para el buen funcionamiento de las oficinas de la Empresa.	Contratar proveedor para el suministro de implementos de papelería, lapiceros y en general suministros necesarios para el funcionamiento de las oficinas.	Garantizar la compra del 100% de implementos necesarios para el funcionamiento de las oficinas, durante el año.	\$ 14,000,000		I Trimestre	IV Trimestre	Solicitud de papelería / papelería entregada
015	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Operación	Gastos de funcionamiento	2.1.2.02.01.001.001.003	Limpieza de la infraestructura física para garantizar el bienestar de los servidores y usuarios de la empresa.	Contratar proveedor para la compra de elementos de aseo y cafetería para oficinas y plantas de tratamiento.	Garantizar la compra del 100% de elementos de aseo y cafetería requeridos durante todo el año.	\$ 20,000,000		I Trimestre	IV Trimestre	Solicitud de elementos de aseo /elementos de aseo entregados
016	Gerencia	Inversión	Desarrollo Institucional	2.1.2.02.02.009.001.001	Plan de comunicaciones	Plan de comunicaciones	Contratar medios de comunicación para Divulgar de manera oportuna y efectiva información de la empresa; que permita posicionar la imagen corporativa. Contratar recurso humano con conocimientos en manejo de comunicaciones para formular y ejecutar el Plan estratégico de comunicaciones vigencia 2024.	\$ 52,000,000		I Trimestre	IV Trimestre	Información difundida
017	Dirección Administrativa y Contable	Inversión	Gastos de Funcionamiento	2.1.2.02.01.001.001.002	SUMINISTRO DE FACTURAS Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Suministro de facturas Suministro de piezas publicitarias para el fortalecimiento de la imagen institucional a través del plan estratégico de comunicaciones y el plan estratégico del talento humano de la empresa.	Suministrar el 100% de las Facturas requeridas mensualmente.	\$ 25,000,000		I Trimestre	IV Trimestre	N° facturas mensuales suministradas / N° total de facturas requeridas
018	Gerencia	Funcionamiento	Gastos de Funcionamiento	2.1.2.02.02.009.001.001	Asesoría de apoyo a la Gestión de la Empresa	Contratar los Servicios profesionales de apoyo a la gestión para asesoría y representación legal judicial de la Empresa De Servicios Públicos La Unión S.A. E.S.P.	Tener seguridad jurídica para el 90% de los asuntos objeto de asesoría en la vigencia 2024.	\$ 45,000,000		I Trimestre	IV Trimestre	N° pagos realizados / Valor del contrato

