



**SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA – SEGUNDO SEMESTRE**

**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P**

**CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO**

**Gerente**

**2024**

*Empresa de Servicios Públicos de La Unión S.A. E.S.P.*



604 556 16 50



Calle 10 N°.10-36



[www.launionsaesp.com](http://www.launionsaesp.com)



[esp@launion-antioquia.gov.co](mailto:esp@launion-antioquia.gov.co)



@launionesp



Empresa de Servicios  
Públicos de La Unión



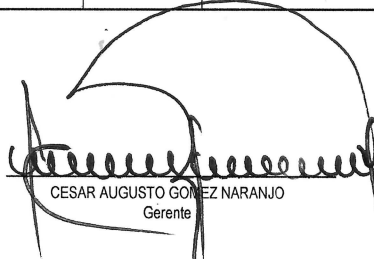
**E.S.P.**  
Empresa de Servicios Públicos  
de La Unión S.A. E.S.P.  
— Más cerca de ti y de tu hogar —

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P.  
2024

RESPONSABLE: Adriana Osorio Betancur-Contratista MIPG

SEGUIMIENTO-I PLAN DE MEJORAMIENTO 2024

Accion(es) de Mejora	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	Responsable	Seguimiento	Observaciones	% de avance a 31 de Diciembre
Continuar con la caracterización de los usuarios	2024-01-01	2024-12-31	Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Anual	Se han realizado encuestas de caracterización de usuarios y se han documentado	45%
Definir Plan anual de auditoría y evaluación	2024-01-01	2024-12-31	Contratista MIPG	Anual	Se definió el Plan de Evaluación y Auditoría	100%
Diseñar política y establecer estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés	2024-01-01	2024-12-31	Contratista MIPG	Anual		100%
Elaborar Plan Anticorrupción y realizar seguimientos Cuatrimestrales	2024-01-01	2024-12-31	Contratista MIPG	Cuatrimestral	Se elaboró el Plan Anticorrupción. A la fecha se han realizado todos sus seguimientos	100%
Evaluar el impacto del Plan Institucional de Capacitación-PIC	2024-01-01	2024-12-31	Talento Humano	Anual	Se formuló el PIC dentro del Plan Estratégico de Talento Humano, pero aun no se ha realizado la evaluación de su impacto	10%
Implementar acciones para garantizar una atención asequible para población con discapacidades como: Visual-auditiva-cognitiva-sordoceguera-o multiple	2024-01-01	2024-12-31	Gerencia Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Mantener actualizado el Fondo Único de Inventario Documental FUID	2024-01-01	2024-12-31	Secretaría General	Anual	Se tiene actualizado el FUID	50%
Realizar evaluación de desempeño laboral a empleados operativos y el área administrativa	2024-01-01	2024-12-31	Talento Humano	Anual	No se ha realizado evaluación de desempeño	100%
Realizar evaluación de los espacios de rendición de cuentas y recomendaciones	2024-01-01	2024-12-31	Talento Humano Gerencia	Anual	Se realizaron espacios de rendición de cuentas	100%
Realizar evaluación del clima organizacional.	2024-01-01	2024-12-31	Talento Humano	Anual	Se realizo evaluación del clima organizacional en el primer semestre del año	100%
Realizar capacitación sobre el tema de racionalización de trámites	2024-01-01	2024-12-31	Contratista MIPG	Anual	Se ha iniciado con la capacitación y la gestión de usuarios en el SUIT. Adicionalmente se logro la actualización de los pasos a seguir en cada uno de los tramites, para posteriormente iniciar con la racionalización de sus tramites.	70%
Realizar seguimiento a los resultados de las evaluaciones independientes	2024-01-01	2024-12-31	Contratista MIPG Gerencia	Semestral		100%
Realizar seguimiento al plan de mejoramiento	2024-01-01	2024-12-31	Contratista MIPG	Trimestral		100%
Realizar seguimiento y control al mapa de riesgos de corrupción en la periodicidad estipulada.	2024-01-01	2024-12-31	Contratista MIPG	Cuatrimestral		100%
Realizar y documentar los seguimientos cuatrimestrales a la matriz de riesgos	2024-01-01	2024-12-31	Todas las áreas	Cuatrimestral		100%
Suscribir el plan de mejora institucional	2024-01-01	2024-12-31	Contratista MIPG	Semestral	Se formulo, aprobo y publicó el Plan de Mejora	100%
Verificar la aplicación y efectividad de los controles establecidos en la matriz de riesgos	2024-01-01	2024-12-31	Todas las áreas	Cuatrimestral		100%
Fortalecer la Política de Gestión del Conocimiento	2024-01-01	2024-12-31	Talento Humano	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Migrar el 100% de los servidores públicos y contratistas de la plataforma Sisgep I al Sisgep II	2024-01-01	2024-12-31	Talento Humano	Anual	Se completo la migración de los Servidores Públicos	100%
Elaborar el Sistema Integrdo de Conservacion - SIC	2024-01-01	2024-12-31	Secretaria de Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Resolver oportunamente las PQRS	2024-01-01	2024-12-31	Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Trimestral	Se han resuelto oportunamente las PQRS	100%
Implementar el sistema de gestion de seguridad de la información (SGSI)	2024-01-01	2024-12-31	Secretaria de Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%

  
CESAR AUGUSTO GÓMEZ NARANJO  
Gerente