

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Accion(es) de Mejora	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	Responsable	Seguimiento
Suscribir el plan de mejora institucional y realizar los seguimientos correspondientes	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Semestral
Definir Plan anual de auditoría y evaluación	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Anual
Elaborar Plan Anticorrupción y realizar seguimientos Cuatrimestrales	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Cuatrimetral
Evaluar el impacto del Plan Institucional de Capacitación-PIC	01/01/2025	31/12/2025	Talento Humano	Anual
Implementar acciones para garantizar una atención asequible para población con discapacidades como: Visual-auditiva-cognitiva-sordoceguera-o multiple	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Anual
Actualizar el Plan de Mejora de Gestión Documental			Gerencia	
Mantener actualizado el Fondo Único de Inventario Documental FUID	01/01/2025	31/12/2025	Secretaria de Gerencia	Anual
Elaborar el Sistema Integrdo de Conservacion - SIC	01/01/2025	31/12/2025	Secretaria de Gerencia	Anual
Implementar el sistema de gestion de seguridad de la información (SGSI)	01/01/2025	31/12/2025	Secretaria de Gerencia	Anual
Actualizar la política de gestión documental	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual
Actualizar el Programa de Gestión Documental - PGD	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual
Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual
Realizar capacitación sobre el manejo de las Tablas de retención Documental	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual
Realizar evaluación de desempeño laboral a empleados operativos y el área administrativa	01/01/2025	31/12/2025	Talento Humano	Anual
Realizar evaluación de los espacios de rendición de cuentas y recomendaciones	01/01/2025	31/12/2025	Talento Humano Gerencia	Anual
Realizar la racionalización de tramites	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Anual
Realizar seguimiento a los resultados de las evaluaciones independientes	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG Gerencia	Semestral
Realizar seguimiento y control al mapa de riesgos de corrupción en la periodicidad estipulada.	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Cuatrimetral
Realizar y documentar los seguimientos cuatrimestrales a la matriz de riesgos	01/01/2025	31/12/2025	Todas las áreas	Cuatrimetral
Continuar con la caracterización de los usuarios	01/01/2025	31/12/2025	Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Anual
Verificar la aplicación y efectividad de los controles establecidos en la matriz de riesgos	01/01/2025	31/12/2025	Todas las áreas	Cuatrimetral
Fortalecer la Política de Gestión del Conocimiento	01/01/2025	31/12/2025	Talento Humano	Anual
Resolver oportunamente las PQRS	01/01/2025	31/12/2025	Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Trimestral
Diseñar el Plan de Participación Ciudadana	01/01/2025	31/12/2025	Contratista - MIPG	Anual



ADRIANA OSORIO
Contratista MIPG



CESAR AUGUSTO GÓMEZ NARANJO
Gerente

