



SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA – PRIMER SEMESTRE

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA UNIÓN S.A E.S.P

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO

Gerente

Empresa de Servicios Públicos
de La Unión S.A. E.S.P

2025

Empresa de Servicios Públicos de La Unión S.A. E.S.P



604 556 16 50



Calle 10 N°.10-36



www.launionsaesp.com



esp@launion-antioquia.gov.co



@launionesp



Empresa de Servicios
Públicos de La Unión

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Acción(es) de Mejora	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	Responsable	Seguimiento	Observaciones	% de avance a Junio de 2025
Suscribir el plan de mejora institucional y realizar los seguimientos correspondientes	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Semestral	Se elaboró Plan en el mes enero y se encuentra en el archivo documental de MIPG	100%
Definir Plan anual de auditoría y evaluación	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Anual	Se elaboró Plan en el mes enero y se encuentra en el archivo documental de MIPG	100%
Elaborar Plan Anticorrupción y realizar seguimientos Cuatrimestrales	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Cuatrimestral	Se elaboró el Plan Anticorrupción. A la fecha se ha realizado un (1) seguimiento en el primer cuatrimestre del año.	50%
Evaluar el impacto del Plan Institucional de Capacitación-PIC	01/01/2025	31/12/2025	Talento Humano	Anual	Se formuló el PIC dentro del Plan Estratégico de Talento Humano. Se tiene prevista la evaluación para finales de la presente vigencia.	25%
Implementar acciones para garantizar una atención asequible para población con discapacidades como: Visual-auditiva-cognitiva-sordoceguera-o multiple	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Actualizar el Plan de Mejora de Gestión Documental	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Mantener actualizado el Fondo Único de Inventario Documental FUID	01/01/2025	31/12/2025	Secretaría de Gerencia	Anual	Se tiene actualizado el FUID	0%
Elaborar el Sistema Integrdo de Conservacion - SIC	01/01/2025	31/12/2025	Secretaría de Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%

Implementar el sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI)	01/01/2025	31/12/2025	Secretaría de Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Actualizar la política de gestión documental	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Actualizar el Programa de Gestión Documental - PGD	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Realizar capacitación sobre el manejo de las Tablas de retención Documental	01/01/2025	31/12/2025	Gerencia	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Realizar evaluación de desempeño laboral a empleados operativos y el área administrativa	01/01/2025	31/12/2025	Talento Humano	Anual	No se ha realizado evaluación de desempeño. Esta se realiza en el mes de Noviembre.	0%
Realizar evaluación de los espacios de rendición de cuentas y recomendaciones	01/01/2025	31/12/2025	Talento Humano Gerencia	Anual	No se han realizado espacios de rendición de cuentas	0%
Realizar la racionalización de trámites	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Anual	Se están realizando las hojas de vida de trámites	25%
Realizar seguimiento a los resultados de las evaluaciones independientes	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG Gerencia	Semestral	N/A	50%
Realizar seguimiento y control al mapa de riesgos de corrupción en la periodicidad estipulada.	01/01/2025	31/12/2025	Contratista MIPG	Cuatrimestral	Se realizó evaluación para el primer cuatrimestre del año	33%
Realizar y documentar los seguimientos cuatrimestrales a la matriz de riesgos	01/01/2025	31/12/2025	Todas las áreas	Cuatrimestral	Se realizó evaluación para el primer cuatrimestre del año	33%
Continuar con la caracterización de los usuarios	01/01/2025	31/12/2025	Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%

Verificar la aplicación y efectividad de los controles establecidos en la matriz de riesgos	01/01/2025	31/12/2025	Todas las áreas	Cuatrimestral	Se realizó evaluación para el primer cuatrimestre del año	33%
Fortalecer la Política de Gestión del Conocimiento	01/01/2025	31/12/2025	Talento Humano	Anual	No se han implementado acciones de mejora sobre este tema	0%
Resolver oportunamente las PQRS	01/01/2025	31/12/2025	Asistente de Facturación y Atención al Ciudadano	Trimestral	Se han resuelto oportunamente las PQRS del primer semestre	50%
Diseñar el Plan de Participación Ciudadana	01/01/2025	31/12/2025	Contratista - MIPG	Anual	Se encuentra elaborado y publicado en la pagina web	100%


 ADRIANA OSORIO
 Contratista MIPG


 CESAR AUGUSTO GÓMEZ NARANJO
 Gerente

