



**SEGUIMIENTO AL PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA  
DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP) - CUATRIMESTRE I-2026**

**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS LA UNIÓN S.A. E.S.P.**

**CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO**

**Gerente**

**2026**

*Empresa de Servicios Públicos de La Unión S.A. E.S.P*



604 556 16 50



Calle 10 N°.10-36



[www.launionsaesp.com](http://www.launionsaesp.com)



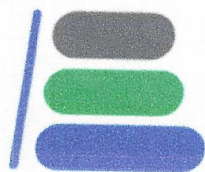
[esp@launion-antioquia.gov.co](mailto:esp@launion-antioquia.gov.co)



@launionesp



Empresa de Servicios  
Públicos de La Unión



**OBJETIVO:** Realizar evaluación al Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública, vigencia 2026

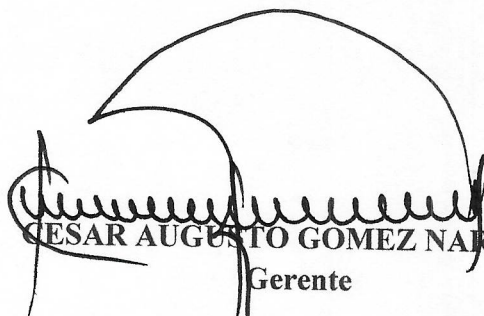
La Empresa de Servicios Públicos La Unión S.A. E.S.P., teniendo en cuenta los lineamientos consagrados en la Ley 1474 de 2011 y en consonancia con su objetivo de fortalecimiento institucional, ha diseñado el Plan de Ejecución y Monitoreo del PTEP, aplicable a los procesos y procedimientos del quehacer de la entidad para la vigencia del 2026.

En el **Anexo 1**, se muestra el proceso de evaluación, verificación, seguimiento y control a las acciones contempladas en las cuatro temáticas del Programa de Transparencia y Ética Pública, a Abril 30 de 2026.

De acuerdo al seguimiento realizado se evidenció que el Programa cuenta con 37 actividades para cumplir con las temáticas del programa y para este primer cuatrimestre del año se encuentra en un estado de ejecución promedio del **18,9%**. A continuación, se presentan algunas recomendaciones derivadas del seguimiento realizado.

#### RECOMENDACIONES


- Se deben identificar los trámites susceptibles a automatizar y racionalizar con el fin de mejorar el servicio a los usuarios.
- Se debe seguir con la actualización y continuación de los procesos de gestión documental.
- Actualizar políticas, normatividad y protocolos requeridos.
- Seguir promocionando la encuesta de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la entidad.
- Continuar con la construcción de la Política para la Gestión Integral de Riesgos y sus componentes, de acuerdo a la nueva normatividad aplicable y en los tiempos establecidos por Función Pública.


  
**CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO**  
Gerente


Elaboró: Adriana Osorio Betancur – Contratista MIPG  
Revisó/Aprobó: Cesar Augusto Gomez Naranjo – Gerente

Empresa de Servicios Públicos de La Unión S.A. E.S.P.


 604 556 16 50

 esp@launion-antioquia.gov.co

 Calle 10 N°.10-36

 @launionesp

 www.launionsaesp.com

 Empresa de Servicios  
Públicos de La Unión



**SEGUIMIENTO AL PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP) - CUATRIMESTRE I-2026**

Vigencia: 2026

Versión: 1

**Temática 1: Administración de riesgos**

Acción estratégica	Subcomponente	Nº	Descripción	Actividad	Meta / Producto	Soporte	Responsable	Cronograma de ejecución												Seguimiento	Observaciones
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. 1 Gestión de riesgos para la integridad pública		1	Actualizar los componentes de la política de administración de riesgos para la integridad pública	Revisar y actualizar integralmente el documento de la Política de Administración de Riesgos de Integridad Pública, incorporando los nuevos lineamientos y las lecciones aprendidas del período anterior.	Política actualizada	Contratista MIPG													25%	La política para la Gestión Integral de Riesgos se encuentra en construcción	
		2	Actualizar el mapa de riesgos de integridad pública	Identificar y formular los riesgos de integridad para la vigencia, con sus respectivos controles y acciones, garantizando su publicación en la página web	Mapa actualizado	Contratista MIPG													25%	El mapa de riesgos de integridad pública se encuentra en construcción	
		3	Socializar la política y el mapa de administración de riesgos para la integridad pública	Realizar al menos 2 jornadas de socialización dirigidas a todos los funcionarios de la entidad y demás personas interesadas sobre la política actualizada y el nuevo mapa de riesgos.	Socialización de la Política y el mapa de riesgos de integridad pública	Contratista MIPG Comunicaciones														0%	Se encuentran en construcción. De acuerdo a la función Pública, las entidades se encuentran en un período de transición hacia esta nueva versión por lo cual cuentan hasta el 30 de Septiembre de 2027 para tener actualizados estos componentes.
		4	Divulgar a los grupos de interés el Programa de Transparencia y Ética Pública	Publicar y comunicar el Programa de Transparencia y Ética Pública a través de los canales oficiales y envío de comunicación directa a los grupos de valor identificados	PTEP Publicado	Contratista MIPG Comunicaciones														25%	En el mes de Enero se realizó la Publicación del borrador del PTEP
		5	Monitoreo y revisión periódica del Programa de Transparencia y Ética Pública y si es necesario, ajustarlo haciendo públicos los cambios.	Informe de seguimiento del PTEP	Informe Matriz de Identificación de Riesgos por procesos	Contratista MIPG Todas las dependencias														33.3%	Se realizó seguimiento al primer cuatrimestre de ejecución del PTEP
		6	Analizar las causas, los riesgos, y la efectividad de los controles incorporados en el Mapa de Riesgos de Integridad Pública	Presentar un informe detallado de efectividad de controles y análisis de causas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño antes del 15 de diciembre, incluyendo recomendaciones específicas para mitigar los puntos críticos identificados.	Soportes de la divulgación realizada	Contratista MIPG Todas las dependencias														25%	El mapa de riesgos de integridad pública se encuentra en construcción
		7	Adoptar y socializar una política integral que vincule explícitamente la lucha contra la corrupción con la prevención del LA/FT/FP	Formalizar mediante acto administrativo la Política Integral de Integridad y Prevención de Riesgos (Corrupción, LA/FT/FP) y ejecutar su divulgación a todos los servidores y contratistas.	Política formalizada y publicada	Contratista MIPG Comunicaciones														0%	La política de LA/FT/FP se encuentra en construcción
		8	Mejorar los canales existentes (virtuales) para la recepción de quejas, denuncias y peticiones	Facilitar el acceso de la ciudadanía a los mecanismos de reporte.	Seguimiento a PQRS	Contratista MIPG														25%	Se realizó seguimiento en primer trimestre a la recepción de PQRS



Accesibilidad	16	Realizar los ajustes en la Página WEB para atender a los criterios de accesibilidad y así cumplir con la NTC 5854	Página Web actualizada entorno a la NTC 5854	Reportes de actualización de datos (Esquema de publicación web)	Gerencia-Asistente administrativa	33.3%	La página web de la Empresa se encuentra actualizada constantemente bajo la normatividad	
3.1. Acceso a la información pública y transparencia	Instrumentos de Gestión de la Información	17	Actualizar y continuación de los procesos de gestión documental	Tablas de retención documental TRD publicadas.	Secretaría General / Archivo	0%	No se ha realizado actualización del PINAR	
			Realizar monitoreo y control de casos identificados como posibles conflictos de interés.	Mejora continua y toma de decisiones en materia de conflicto de interés.	Registro de seguimiento a casos de conflictos de interés identificados en la Empresa	Secretaría General / Archivo	0%	No se ha realizado actualización del PINAR
3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad	Gestión Preventiva de conflicto de interés	19	Desarrollar capacitaciones orientadas al fortalecimiento del conocimiento los (las) servidores (as) frente a posibles hechos de corrupción, incluyendo conflictos de interés	Evidencias de capacitaciones	Talento Humano Contratista MIPG	0%	No se ha realizado capacitación sobre corrupción	
			20	Incluir la temática de cultura de servicio al ciudadano en el Plan Institucional de Capacitación	Servidores públicos capacitados	Talento Humano	33.3%	Los colaboradores se han capacitado mediante el SENA en temas relacionados con servicios al ciudadano y han actualizado su sus conocimientos.
				Implementar acciones con el fin de promover el Código de Integridad y los valores del servidor Público en la Empresa.	Servidores públicos capacitados	Gerencia	33.3%	N/A
3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad	Promoción de la Integridad	21	Divulgar la información referente a la gestión institucional de forma sencilla, clara y concisa para el mejor entendimiento de la ciudadanía a través de los medios de comunicación de acuerdo a lo dispuesto en la ley	Información difundida en la página web y medios de comunicación	Todas las dependencias.	33.3%	La empresa publica periódicamente la información descrita en la ley de transparencia oportunamente su página web y redes sociales. www.tauionestsp.com	

<p>3.3. Diálogo y corresponsabilidad</p> <p>Redención de cuentas - Información de calidad y en lenguaje comprensible</p> <p>Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</p> <p>Evaluación y reorientación a la gestión institucional</p>	23	Publicar la información asociada a la gestión contractual	Procesos contractuales publicados en un	Contratos publicados en la página web	Secretaría General	33,3%	Se publica la información contractual completa en página web, acudiendo a la ley de transparencia, la gestión transparente y en el SEICOP
	24	Publicar en la página web de la empresa el informe de ejecución del plan de acción Vigencia 2026.	Publicar ejecución del plan de acción con una frecuencia cuatrimestral	Publicaciones realizadas	Gerencia - Comunicaciones	33,3%	Se ha publicado el seguimiento a la ejecución del plan de acción vigencia 2026-I, en la página web de la empresa.
	25	Realizar la rendición de cuentas a la comunidad en espacio público	Realizar evento de rendición de cuentas a la comunidad con el fin de dar a conocer los programas y proyectos que se desarrolla en la Empresa en beneficio de la comunidad	Evento realizado	Gerencia	0%	La rendición de cuentas se realiza en el mes de Diciembre
	26	Uso de medios de comunicación para informar a la comunidad la gestión de la empresa y responder sus inquietudes.	Utilizar redes sociales, videos en línea, programas radiales y cualquier otro medio de comunicación para informar a la comunidad y responder sus inquietudes.	Publicaciones realizadas	Comunicaciones	33,3%	Se difunden noticias, eventos y convocatorias de la empresa por medio de redes sociales y a través de la página web.
	27	Rendición de Cuentas ante el Concejo Municipal	Asistir a las rendiciones de cuentas ciudadanas por el concejo municipal	Evento realizado	Todas las dependencias	50%	Se realizó el cuestionario enviado por parte del Concejo Municipal en el mes de febrero.
	28	Motivar la participación en el evento de rendición pública de cuentas	Invitar a la comunidad a la rendición de cuentas de la Vigencia 2026 a través de redes sociales, emtas radiales, perfileo	Invitación	Gerencia - Comunicaciones	0%	La rendición de cuentas se realiza en el mes de Diciembre
	29	Realizar la Evaluación y reorientación de la estrategia de rendición de cuentas	Realizar la Evaluación y reorientación de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia, con el fin de identificar el número de participaciones por parte de la comunidad.	Evaluación realizada	Contralista MIPG	0%	La rendición de cuentas se realiza en el mes de Diciembre

**Temática 4: Iniciativas Adicionales**

Acción estratégica	Subcomponente	Actividad		Responsable	Cronograma de ejecución												Seguimiento
		Nº	Descripción		Metz / Producto	Soporte	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	
Fortalecimiento de los canales de atención		30	Realizar una encuesta anual de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la entidad	Conocer la percepción real de los usuarios mediante la aplicación de un ejercicio anual de medición de la satisfacción ciudadana frente a los trámites y servicios ofrecidos.	Encuesta realizada y analizada	Administrativa, Financiera y Contable	33,3%	En la página web de la empresa se encuentra la encuesta de satisfacción al ciudadano. También se ha publicado en redes sociales.									
		31	Documentar los resultados de la encuesta y establecer planes mejora con base en los resultados y en las recomendaciones de la ciudadanía	Materializar el enfoque de mejora continua, transformando los resultados de la encuesta de satisfacción y las recomendaciones ciudadanas en acciones concretas de cambio y optimización.	Resultados de la encuesta y plan de mejora documentados.	Administrativa, Financiera y Contable	0%	N/A									
Talento Humano		32	Evaluar el desempeño de los servidores públicos en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con los ciudadanos.	Seguimiento al desempeño actuarial y comportamental de los servidores públicos frente al ciudadano	Evaluación realizada	Administrativa, Financiera y Contable	0%	Aún no se realiza esta evaluación									

4.1. Servicio al Ciudadano	Normativo y Procedimental.	33	Mantener y actualizar la Política de Tratamiento de Datos Personales	Asegurar la vigencia y confiabilidad de la gestión de la información, manteniendo la Política de Tratamiento de Datos Personales actualizada y alineada con el marco legal vigente.	Política de Tratamiento de Datos Personales actualizada	Asistente de Facturación y Atención al Usuario - Secretaría General		0%	No se ha revisado la Política de tratamiento de datos
			Actualizar la normatividad referente a cada proceso	Optimizar la gestión de cada proceso mediante la revisión y actualización continua de su base normativa, garantizando su pertinencia y aplicabilidad.	Nomograma actualizado	Asistente de Facturación y Atención al Usuario - Secretaría General		33.3%	El nomograma es actualizado en todos sus procesos, incluyendo el de atención ciudadana.
		34	Atender oportunamente las PQRS	Consolidar la confianza ciudadana mediante la atención y respuesta de calidad a las PQRS, respetando los términos de ley establecidos.	PQRS debidamente resueltas	Asistente de Facturación y Atención al Usuario		25%	Se han atendido debidamente las PQRS
4.2. Racionalización de Trámites		35	Elaborar informes de seguimiento trimestrales a las PQRS que ingresan a la entidad.	Fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia a través de la elaboración y análisis de informes trimestrales de seguimiento a las PQRS.	Informes de Seguimiento documentados	Gerencia		25%	Se ha realizado el informe de seguimiento a las PQRS en la vigencia 2026
		36	Formular la estrategia de Racionalización de Trámites	Simplificar y facilitar el acceso a la gestión de la entidad mediante la formulación de una estrategia de racionalización que reduzca cargas procedimentales para el ciudadano.	Estrategia Formulada y publicada en el SUII	Contratista MIPG		0%	No se ha formulado la estrategia
		37	Incluir en la encuesta de satisfacción y percepción de grupos de interés - Usuarios misionales, temas relacionados con trámites.	Profundizar en el análisis de la experiencia del usuario, asegurando que los instrumentos de medición (encuestas) capturen la percepción específica sobre la simplificación y eficacia de los trámites misionales.	Formulario encuesta grupos de interés Usuarios.	Contratista MIPG		33.3%	En la página web de la empresa se encuentra la encuesta de satisfacción al ciudadano. También se ha publicado en redes sociales.